



【インド求人！】大手日系OEMメーカー×企画・運営/総務担当（研修派遣スキーム等）

大手日系OEMメーカーのインド法人での貴重な求人です！

Job Information

Recruiter

RGF Select India Pvt. Ltd

Hiring Company

大手日系OEMメーカー

Job ID

1521820

Industry

Automobile and Parts

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Contract

Location

India

Salary

3.5 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Salary Commission

Commission included in indicated salary.

Work Hours

8:30-17:30

Holidays

土日祝+その他年次有給休暇(原則18日/年)

Refreshed

March 27th, 2025 14:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【おすすめポイント】

★大手日系OEMメーカーのインド法人での貴重な求人です！日本・インドの架け橋として日本人及びローカルスタッフと連携しながら、縁の下の力持ちとしてインド事業の拡大に寄与いただけるお仕事です！
★業務中での英語利用頻度も多く、実務を通して、英語力アップを図ることが可能です！インドの技術者が日本で学ぶ機会を提供等、社会貢献性の高い業務を行うことが可能です！
★同社での経験が今後のキャリアアップにつながることも間違いなしです！ぜひ少しでもご興味のある方はお早目にご応募ください！

【仕事内容】

■同社にて、弊社従業員をいわゆる技能実習法に則り日本へ研修派遣スキームの企画、運用を主に行っていただきます。

■具体的には

1.コミュニケーションサポート

- ・グローバルトヨタの日本語を母国語とする従業員と人事管理部門との間で円滑なコミュニケーションを促進。
- ・人事会議やカンファレンスに参加し、必要に応じてリアルタイム通訳を実施。
- ・スキームの派遣組織として、同社日本法人へのインド人派遣を効果的に計画・運営。
- ・従業員及びその他候補者の派遣に関する口頭・書面でのコミュニケーション、ならびに日本のマザー企業や政府、その他関連団体との調整・折衝。

2.コラボレーション

- ・EM部、GSTメンバー、実施機関（セワニン含む）と緊密に連携し、問題解決およびスキームの効果的な運営に貢献。定期的なミーティングに参加し、研修進捗、課題、改善点を共有・議論。

3.文化的支援

- ・研修生と実施機関双方に対し、文化的な見識を提供し、包括的な研修環境を促進。
- ・研修プログラム中に発生する可能性のある文化的誤解やコミュニケーションの課題を解決。

4.文書の翻訳

- ・研修関連資料（方針、ハンドブック、研修マニュアル等）の翻訳業務（日本語⇄英語）。
- ・会社の価値観や基準を反映し、文脈に適した正確な翻訳を提供。

Required Skills

〈必須条件〉

- ・年齢、国籍問わず幅広い方と円滑且つ良好に関係構築ができる方
- ・社内/社外でコミュニケーションが円滑に取れるレベルの英語力
- ・基本的なコンピュタースキル（マイクロソフトスキル等）
- ・インドで中期的にご活躍いただける方

〈歓迎条件〉

- ・技能実習制度運用に関する業務に関する知識及び経験
- ・関連政府・非政府組織に関する知識及び経験
- ・インドでの就業経験をお持ちの方

Company Description