



【紹介予定】 【時給2000円】 月額40万円～年収600万円～800万円

## Job Information

### Recruiter

[en world Japan K.K](#)

### Job ID

1521792

### Industry

Pharmaceutical

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Job Type

Temp to Perm

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

6 million yen ~ 8 million yen

### Hourly Rate

2,000円+交通費

### Work Hours

9:00～17:45

### Refreshed

February 12th, 2025 14:05

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【雇用形態】 紹介予定派遣 6か月後、正社員へ切替。

【切替後ご条件】

- ・ 月額40万円～年収600万円～800万円（ご経験による）
- ・ 賞与年1回（前年パフォーマンスを基に判定）
- ・ 年間休日130日、夏季休暇3日、年末年始休暇5日、パーソナル休暇（年次有給休暇とは別に）5日、病気休暇（有給最大35日）、慶弔休暇

【募集背景】 社員退職による補充

【就業開始時期】なるべく早い就業を希望

【英語力】メール読み書き、日常会話できる方

【業務内容】

開発部門アウトソーシングにおけるプロジェクトコーディネーション、サポート業務 (50%)

- ・ サプライヤ管理 (定期ミーティング開催のスケジュール調整等、補助業務) \*サプライヤによりますが、四半期に一度程度
- ・ デューデリジェンス、定期リスク評価のサポート (カテゴリマネージャの補佐)
- ・ Inspection/Audit対応サポート \*Auditは社内対応と厚生当局対応とがあります。社内は年に1度あるか無いか程度、厚生当局対応については多い年では年に5~6回あることがあります。

開発部門、メディカル部門のアウトソーシング案件対応業務 (50%)

- ・ アウトソーシング案件の対応 (複雑でない案件の見積依頼、社内やり取り仲介、契約締結事務処理)

---

## Required Skills

【必要スキル】

- ・ 医薬品開発プロセス、開発業務に関する基礎的知識 (何かしらの過程でご経験されている方)
- ・ 英語 (Reading及びWriting)
- ・ 情報システムリテラシー  
MS-Office Suite  
ノバルティスの情報システム
- ・ 契約、契約書内容に関する基礎的知識
- ・ サプライヤ (社外) とのコミュニケーションスキル
- ・ 社内ステークホルダーとのやり取り
- ・ Excel (if, vlookup関数)
- ・ WorkdayまたはSAP等の人事システムの業務経験 (Payrollシステムは、ペイロール社P3 使用経験)
- ・ ServiceNowの使用経験があるとなお可
- ・ 給与ベンダーシステムの新規導入プロジェクトのサポート経験があるとなお可 (要件定義・仕様設計、テスト等)
- ・ 英語スキル Reading/Writing/Communication中級レベル以上  
(Global組織のため、Training、会議/情報共有等は英語で実施されることが多いため、英語への抵抗感がない方希望)

【勤務時間】 <就業時間>9:00~17:45 <休憩時間>12:00~13:00 (60分) <実働時間>7時間45分 在宅あり

【残業】 15-30時間を想定

【その他】書類選考 (履歴書・職務経歴書) 面接1回 派遣期間終了後の直接雇用切替時は面接1回。その際バックグラウンドチェック必須。

---

## Company Description