



【紹介予定】 【時給2000円】 月額40万円～年収600万円～800万円

Job Information

Recruiter

[en world Japan K.K](#)

Job ID

1521792

Industry

Pharmaceutical

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Temp to Perm

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Hourly Rate

2,000円 + 交通費

Work Hours

9:00～17:45

Refreshed

March 12th, 2025 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【雇用形態】 紹介予定派遣 6か月後、正社員へ切替。

【切替後ご条件】

・ 月額40万円～年収600万円～800万円（ご経験による）

・ 賞与年1回（前年パフォーマンスを基に判定）

・ 年間休日130日、夏季休暇3日、年末年始休暇5日、パーソナル休暇（年次有給休暇とは別に）5日、病気休暇（有給最大35日）、慶弔休暇

【募集背景】 社員退職による補充

【就業開始時期】なるべく早い就業を希望

【英語力】メール読み書き、日常会話できる方

【業務内容】

開発部門アウトソーシングにおけるプロジェクトコーディネーション、サポート業務 (50%)

- ・ サプライヤ管理 (定期ミーティング開催のスケジュール調整等、補助業務) *サプライヤによりますが、四半期に一度程度
- ・ デューデリジェンス、定期リスク評価のサポート (カテゴリマネージャの補佐)
- ・ Inspection/Audit対応サポート *Auditは社内対応と厚生当局対応とがあります。社内は年に1度あるか無いか程度、厚生当局対応については多い年では年に5~6回あることがあります。

開発部門、メディカル部門のアウトソーシング案件対応業務 (50%)

- ・ アウトソーシング案件の対応 (複雑でない案件の見積依頼、社内やり取り仲介、契約締結事務処理)

Required Skills

【必要スキル】

- ・ 医薬品開発プロセス、開発業務に関する基礎的知識 (何かしらの過程でご経験されている方)
- ・ 英語 (Reading及びWriting)
- ・ 情報システムリテラシー
MS-Office Suite
ノバルティスの情報システム
- ・ 契約、契約書内容に関する基礎的知識
- ・ サプライヤ (社外) とのコミュニケーションスキル
- ・ 社内ステークホルダーとのやり取り
- ・ Excel (if, vlookup関数)
- ・ WorkdayまたはSAP等の人事システムの業務経験 (Payrollシステムは、ペイロール社P3 使用経験)
- ・ ServiceNowの使用経験があるとなお可
- ・ 給与ベンダーシステムの新規導入プロジェクトのサポート経験があるとなお可 (要件定義・仕様設計、テスト等)
- ・ 英語スキル Reading/Writing/Communication中級レベル以上
(Global組織のため、Training、会議/情報共有等は英語で実施されることが多いため、英語への抵抗感がない方希望)

【勤務時間】 <就業時間>9:00~17:45 <休憩時間>12:00~13:00 (60分) <実働時間>7時間45分 在宅あり

【残業】 15-30時間を想定

【その他】書類選考 (履歴書・職務経歴書) 面接1回 派遣期間終了後の直接雇用切替時は面接1回。その際バックグラウンドチェック必須。

Company Description