



## PR/094754 | Secretary (Japanese Speaker)

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Singapore

**Job ID**

1521620

**Industry**

Audit, Tax Accounting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Singapore

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

April 8th, 2025 21:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

#### OVERVIEW

日系大手法律事務所にて秘書・アドミンポジションの募集

#### JOB RESPONSIBILITIES

所属弁護士のサポートが主業務となります。

- 出張・接待の際のアレンジ
- 来客・電話対応
- 文書の校正
- 請求書の発行など
- その他アドホック業務

JOB REQUIREMENTS

- 基本的なPCスキル
- オフィスワークのご経験
- 日常会話レベル以上の英語力（社内外コミュニケーションにて必要なこともあるため）

Additional Details

- 給料：S\$4,000/月前後
- 有給日数：14日

※誠に恐れ入りますが、弊社からご案内が可能な方のみにご連絡を差し上げます。予めご了承頂けると幸いです。

#LI-JACSG  
#countrysingapore

JAC Recruitment Pte.Ltd (EA Licence Number: 90C3026)  
EA Personnel Name: Naoko Ishii (EA Personnel Registration Number: R22109764)  
=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。  
シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！  
多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。  
アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★  
シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ  
=====

---

Company Description