



PR/094739 | Admin Manager (Japanese Speaker)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1521616

Industry

Restaurant, Food Service

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

February 11th, 2025 10:40

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

OVERVIEW

日系大手メーカーにてオフィスマネージャーの募集

JOB RESPONSIBILITIES

1. 総務関連業務

- ・ オフィス運営に関わる法定規則の確認、アップデート
- ・ 必要に応じて行政機関や法律事務所等への問い合わせ対応
- ・ 日本本社からの問い合わせ対応、必要に応じて連携
- ・ オフィス運営に際して発生する確認事項全般についての対応

1. 自社ビル管理関連業務

- ・ メンテナンス業者の管理

- テナント契約関連業務
- 関連行政機関への申請等

1. その他アドホック業務

- 監査関連業務
- 出張手配
- 社内行事準備 (Annual dinner、社員旅行等)
- その他関連業務

JOB REQUIREMENTS

- ビジネスレベル以上の英語力、日本語力 (社内外でのコミュニケーションに必要となるため)
- 柔軟かつ幅広い業務範囲に抵抗なくご対応頂ける方
- コミュニケーション力が高く、周囲と連携しながら業務を進める事が得意な方

※本ポジションは、就労ビザ手配の必要が無い方向けの募集となります。
※誠に恐れ入りますが、弊社からご案内が可能な方のみにご連絡を差し上げます。
予めご了承頂きますと幸いです。

#LI-JACSG
#countrysingapore

JAC Recruitment Pte.Ltd (EA Licence Number: 90C3026)
EA Personnel Name: Naoko Ishii (EA Personnel Registration Number: R22109764)
=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。
シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！
多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。
アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★
シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ
=====

Company Description