



## PR/086509 | Benefits and Relocation Specialist

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment USA

**Job ID**

1521506

**Industry**

Other (Trade)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

United States

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

February 11th, 2025 10:28

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

#### 会社概要

グローバル企業の人事部門にて、ベネフィットやリロケーション管理を行うHR Specialistを募集。

#### 職務概要

- 給与調整、福利厚生費用の精算、引越費用の管理をタイムリーかつ正確に行い、定期的な締め処理を管理
- 社員の入退社プロセスを管理・監督
- Transfereeの健康保険プログラムと安全管理を担当

**職務詳細**

- 日々の会計プロセス（買掛金、売掛金、仕訳作成、国際人事アカウントの定期的な帳簿レビューを含む）を管理
- Transfereeの赴任・帰任プロセスを、関連部門と協力して管理
- 精算/出発情報パッケージの作成
- オリエンテーションの実施、社会保障番号、クレジットカード、銀行口座の取得支援
- 引越費用の精算/適切なアカウントへの配分/子会社への請求書発行
- 健康保険プログラムの管理とレビュー、駐在員の請求プロセスのサポート
- Transfereeへの安全および感染予防指示の通知。災害や事件発生時の安全確認、緊急支援を本社と連携して実施
- その他、イレギュラーな問題の対応を含む業務

**勤務地**

マンハッタン、NYC。ハイブリッド勤務

**応募資格、優遇される資格・スキル**

- 3年以上のビジネス経験
- 優れたコミュニケーションスキルを基に、組織的で細部に注意を払い、期限に敏感であること
- SAPの経験とコスト精算、簿記の理解が必要
- Excel、Word、PowerPointの熟練度
- 日本語ができる方優遇
- ビザサポート：なし

駐在員帯同ビザ等の期限付き就労ステイタスをお持ちの方でもご応募可能です。

**給与・福利厚生**

\$70,000-\$90,000/year

健康保険、歯科保険、有給休暇、病欠休暇、401K

応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。  
ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

概要:

---

Company Description