

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅勤務週2回【外資系Consulting企業～8M】パートナー秘書募集

在宅勤務週2回【外資系Consulting企業～8M】パートナー秘書募集

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1521333

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

February 7th, 2025 21:30

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

- ご家庭や介護と両立している秘書も多くフレキシブルな働き方が可能
- 定年退職後の再雇用制度もあり、最後の転職先として安心して働ける職場

Client Details

世界最大級のリーダーシップ向けアドバイザリーに特化した外資系コンサルティングファームにて、パートナーコンサルタント専属秘書を募集しています。ご家庭や介護と両立している秘書も多くフレキシブルな働き方が可能で、長期的に安定したキャリアを築ける環境です。定年退職後の再雇用制度もあり、最後の転職先として安心して働ける職場です。弊社からの紹介で複数名の秘書の方が入社されておりますので、選考対策等お任せください。

Description

- 秘書業務全般
- スケジュール管理・調整
- 出張手配・経費精算
- 資料作成・データ管理
- プロジェクト管理のサポート

Job Offer

- 高水準の年収
- 週2回の在宅勤務可
- フレックスタイム制
- 家庭・介護との両立が可能
- 定年退職後の再雇用制度あり
- 柔軟な働き方ができる環境
- 優秀なコンサルタントと働ける環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

Required Skills

- 秘書、営業事務、弁護士秘書のいずれかの経験をお持ちの方
 - ベーシックな英語力
 - 高いコミュニケーション能力・調整力をお持ちの方
-

Company Description

世界最大級のリーダーシップ向けアドバイザーに特化した外資系コンサルティングファームにて、パートナーコンサルタント専属秘書を募集しています。ご家庭や介護と両立している秘書も多くフレキシブルな働き方が可能で、長期的に安定したキャリアを築ける環境です。定年退職後の再雇用制度もあり、最後の転職先として安心して働ける職場です。弊社からの紹介で複数名の秘書の方が入社されておりますので、選考対策等お任せください。