



SUPPORT YOUR FIRST CAREER IN JAPAN
 Hotel front desk / English Teacher / Inexperience welcomed
 Make a step towards your future career

【東京 竹芝】 洗練されたビジネスホテル_フロントマネージャー候補_年間休日120日以上

正社員雇用・年間休日120日以上・休暇制度/福利厚生充実

Job Information

Recruiter

j Career Co.,Ltd.

Hiring Company

東証グロース上場企業が運営/洗練されたビジネスホテル

Job ID

1521196

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours

シフト例 早番：8:00～17:00 中番：11:00～21:00 遅番：18:00～翌08:00等(深夜手当あり)

Holidays

(休日)年間120日(月9日/2月のみ8日休み) (休暇)季節休暇、有休休暇、産前産後/育児休暇等

Refreshed

April 3rd, 2025 13:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■主な業務

- ・ お客様の荷物のお預かり
- ・ チェックイン、チェックアウト
- ・ 宿泊サイトなどからの問い合わせや予約対応。
- ・ 客室の安全点検
- ・ 宿泊者・来館者のお客様対応
- ・ 周辺の観光案内など

その他付随業務をお願いいたします。

※多彩なキャリアパスをご用意しています。他の店舗、他ブランドホテルへの異動や、経験を活かして勤務変更など、求職者様のご志向を考慮したキャリアをサポートします。

Required Skills**■必須スキル**

PC基本操作

ホテルフロント業務経験(5年以上)

■歓迎スキル

マネジメント経験

業務マニュアル完備・OJT制度あり。

≪求める人物像≫

- ◆ 「おもてなしの心」を大事にした接客ができる方
⇒わたし達の仕事のキホンです！
- ◆ 自分で考えて、業務を進められる方
⇒お客様のことを一番に考えて業務を進めてください！

Company Description