



Senior HR and Admin Specialist

ポププリベット・ファスナー株式会社【ツール事業部】での募集です。採用のご経験...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資系工具メーカー

Job ID

1521178

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 年間有給休暇：有給休暇は入社時から付与されます。（初年度10日 入社月から付与...

Refreshed

February 6th, 2025 17:14

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2277619】

シニア人事・総務スペシャリストとして、HR全般関わっていただきます。

■主な業務内容：

面接、採用、オンボーディングを含む、システム（Workday）による人材採用プロセスの管理。
ジョブディスクリプションが最新であり、すべてのローカル規制に準拠していることを確認します。

報酬市場と給与調査への関与
現地規制の遵守の確認
会社の方針が日本の労働法に準拠していることを確認し、労働基準監督署に更新・登録する。
会社の組織図と従業員名簿の管理
人事考課、給与査定
毎月の給与計算と報奨金の支払い
毎月の請求書を含む人事関連書類の作成
施設管理・手配
従業員の健康管理
社用車、PC、オフィス機器などの固定資産購入の管理・処理
社員の出張管理

Required Skills

- ・5年以上の事業会社にてスタンドアロンHRのご経験
 - ・日本労働法律に関する知識、経験
 - ・ビジネスレベルの英語力
-

Company Description

電動工具、家電の製造販売