



【1000～1500万円】 経理マネージャー

グロース上場の医薬品開発ベンチャーでの募集です。 有報作成・開示のご経験のある...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

グロース上場の医薬品開発ベンチャー

Job ID

1520803

Industry

Pharmaceutical

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

10 million yen ~ 15 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】入社時期により1月 or 7月に10日付与 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 慶弔休暇

Refreshed

February 6th, 2025 17:08

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB227753】

経理マネージャーとして以下の業務をお任せできる方を募集いたします。

連結決算業務（IFRS財務諸表）

単体決算業務

開示（決算短信、半期報告書、有価証券報告書）

監査対応

管理会計業務

予算作成及び予算管理

US子会社管理（要英語）

SO管理

【Report to】 CFO Japan

【チーム】 部下4名

Required Skills

必須要件

上場会社での財務会計、開示、報告業務、決算経理経験、ビジネスレベルの英語

歓迎要件

会計、税務関連資格（公認会計士、税理士、簿記、USCPA等）尚可

Company Description

ご紹介時にご案内いたします