



【1000～1600万円】リーガル・コンプライアンス オフィサー

アクティブ運用に特化した米資本アセットマネジメント会社にて リーガル・コンプラ...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

アクティブ運用に特化した米資本アセットマネジメント会社

Job ID

1520800

Industry

Asset Management

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

10 million yen ~ 16 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 年末年始

Refreshed

April 3rd, 2025 08:01

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2119456】

- ・マーケティング資料やドキュメントのレビュー
- ・金融規制当局及び協会への登録及び報告
- ・社内規則や方針の見直し、更新業務
- ・海外オフィスのリーガル・コンプライアンス、ビジネスやインベストメントチーム等とのコミュニケーション
- ・投資信託契約や投資一任契約、その他一般の契約書類のレビュー
- ・インベストメントガイドラインのレビュー

- ・従業員へのコンプライアンス研修及び規制等に関するガイダンスの実施
 - ・資産運用に関する一般的なコンプライアンス事項の対応
 - ・インシデント及びリスク管理関連事項の対応
-

Required Skills

<必須要件>

- ・読み書き日常会話レベル以上英語力
- ・資産運用関連業界での就業経験
- ・リーガルコンプライアンスへの強い意欲

<あると望ましい経験、知識>

- ・リーガル・コンプライアンスに関する知識、経験
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします