CareerCross by JAC Recruitment

JAC Recruitment
グローバル企業・外資×ハイクラス転職
「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

【1000～1600万円】リーガル・コンプライアンス オフィサー

アクティブ運用に特化した米資本アセットマネジメント会社にて リーガル・コンプラ...

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
アクティブ運用に特化した米資本アセットマネジメント会社

Job ID
1520800

Industry
Asset Management

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
10 million yen ~ 16 million yen

Work Hours
09:00 ～ 17:30

Holidays
【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 年末年始

Refreshed
April 17th, 2025 13:01

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2119456】
・マーケティング資料やドキュメントのレビュー
・金融規制当局及び協会への登録及び報告
・社内規則や方針の見直し、更新業務
・海外オフィスのリーガル・コンプライアンス、ビジネスやインベストメントチーム等とのコミュニケーション
・投資信託契約や投資一任契約、その他一般の契約書類のレビュー
・インベストメントガイドラインのレビュー

・従業員へのコンプライアンス研修及び規制等に関するガイダンスの実施
・資産運用に関する一般的なコンプライアンス事項の対応
・インシデント及びリスク管理関連事項の対応

Required Skills

＜必須要件＞
・読み書き日常会話レベル以上英語力
・資産運用関連業界での就業経験
・リーガルコンプライアンスへの強い意欲

＜あると望ましい経験、知識＞
・リーガル・コンプライアンスに関する知識、経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします