



**SUPPORT YOUR FIRST CAREER IN JAPAN**  
Hotel front desk / English Teacher / Inexperience welcomed  
Make a step towards your future career

【東京 日暮里駅前】 洗練されたビジネスホテル\_支配人候補\_年間休日120日以上

正社員雇用・年間休日120日以上・休暇制度/福利厚生充実

## Job Information

### Recruiter

j Career Co.,Ltd.

### Hiring Company

東証グロース上場企業が運営／洗練されたビジネスホテル／未経験歓迎

### Job ID

1520752

### Industry

Hotel

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

### Work Hours

シフト例 早番：7:00～16:00 中番：12:00～21:00 遅番：21:00～翌07:00(深夜手当あり)

### Holidays

(休日) 年間120日 (月9日/2月のみ8日休み) (休暇) 季節休暇、有休休暇、産前産後/育児休暇 等

### Refreshed

February 20th, 2025 08:01

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ■主な業務

- 
- ・チェックイン・チェックアウト
  - ・宿泊サイトなどからの問い合わせや予約対応
  - ・客室の安全点検
  - ・宿泊者・来館者のお客様対応
  - ・周辺の観光案内
  - ・スタッフの育成・勤怠管理
  - ・企画の立案、収益管理等のマネジメント

※その他付随する業務をお願いいたします。

※多彩なキャリアパスをご用意しています。他の店舗、他ブランドホテルへの異動や、経験を活かして勤務変更など、求職者様のご志向を考慮したキャリアをサポートします。

---

## Required Skills

### ■必須スキル

PC基本操作

接客経験（業種問わず）またはB to Cの営業経験

### ■歓迎スキル

ビジネスホテル勤務経験

店舗運営経験（業種問わず）

マネジメント経験

シフト作成

売上報告資料作成

業務マニュアル完備・OJT制度あり。

一定期間研修で丁寧に指導しますので、未経験でもご安心ください。

---

## Company Description