



SUPPORT YOUR FIRST CAREER IN JAPAN
 Hotel front desk / English Teacher / Inexperience welcomed
 Make a step towards your future career

【東京 日暮里駅前】 洗練されたビジネスホテル_フロントデスク_年間休日120日以上

正社員雇用・年間休日120日以上・休暇制度/福利厚生充実

Job Information

Recruiter

j Career Co.,Ltd.

Hiring Company

東証グロース上場企業が運営／洗練されたビジネスホテル／未経験歓迎

Job ID

1520747

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Work Hours

シフト例 早番：7:00～16:00 中番：12:00～21:00 遅番：21:00～翌07:00(深夜手当あり)

Holidays

(休日) 年間120日 (月9日/2月のみ8日休み) (休暇) 季節休暇、有休休暇、産前産後/育児休暇 等

Refreshed

February 20th, 2025 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

・チェックイン／チェックアウト業務

- ・ホテル内案内等インフォメーション業務
- ・予約問い合わせ対応（メール・電話）
- ・宿泊者へ観光名所・おすすめスポットの案内

※多彩なキャリアパスをご用意しています。他の店舗、他ブランドホテルへの異動や、経験を活かして勤務変更など、求職者様のご志向を考慮したキャリアをサポートします。

現在活躍するスタッフは、未経験で入社した社員がほとんど！

一番大切にしているのは『おもてなしの心』です。

ホテルが好きの方、ホテル勤務に興味がある方、接客経験がある方、

ホテルスタッフとして働くことに喜びやプライドを感じられる方、接客が好きの方、

その貴重なスキルを是非存分に発揮してみませんか？

Required Skills

■必須スキル

PC基本操作

■歓迎スキル

接客経験（業種問わず）

マネジメント経験

業種に関わらず店舗運営経験

バイトリーダー経験

業務マニュアル完備・OJT制度あり。

一定期間研修で丁寧に指導しますので、未経験でもご安心ください。

Company Description