



【INS】英語を活かすPMO_リリースコーディネーター

Job Information

Hiring Company

Pactera Technology International Ltd.

Job ID

1520739

Industry

System Integration

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

9:00~17:30 (実労働時間7.5時間) 残業:あり ※月給には月みなし32.5時間分の見なし残業代こみ

Holidays

週休2日制(土日休み)、祝日

Refreshed

March 25th, 2025 14:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- > 英語を活かし、グローバルチームと連携
- > フレックスタイム制・リモート勤務相談可
- > アプリケーションリリース管理業務全般
- > アジア発のグローバルITファームで活躍

大手生命保険会社のアプリケーションシステムを中心とした本番システム運用業務です。
その中、アプリケーションリリースコーディネーターとして、下記の業務をご対応いただきます。

- ・開発チームと連携しながら、リリーススケジュールの作成、管理
- ・関連するステークホルダーとのコミュニケーション
- ・リリース時のファシリテーション
- ・リリース後の評価と文章化

<キャリア>

プロジェクトリーダーとして活躍し、PMとしてクライアントへの提案、企画などITコンサルタントとしてキャリアがあります。

<弊社について>

弊社は全世界で4万人以上社員が在籍しているアジア発、グローバルITファームの日本法人です。
2002年の日本法人スタート以降、コンサルティング、ITサービス、R&Dサービスを主事業として展開しております。

エンド・ユーザーとのプライム案件が大半を占めており、グローバルでのノウハウや先進事例を活用し、金融、製造、流通、通信、医療業界を中心とした大規模システム開発からAI研究開発、クラウド構築、ERP導入開発などのITソリューションサービス、クラウドベースのアジャイル開発等、数多くの実績を残しております。

Fortune500企業150社以上と取引しており、長期大規模の案件で上流から下流、運用・保守まで一気通貫した、高品質なサービスを提供しております。

【働き方について】

- ・残業時間：月平均26時間 ※2023年実績
- ・有給消化率：全社平均75% ※2023年実績
- ・産休や育休から復帰後、管理職やPMとして活躍する女性社員多数

【社員構成について】

- ・年齢構成：30～40代の社員数が全体の73%を占めます。
- ・男女比率：男性7：女性3

【想定年収】 600万円～800万円（月給制）

※経験スキルにより応相談可
※スキル・前職給与を考慮し、加給・優遇します
※見なし残業代込み 32.5時間/月
※管理監督職は残業代の支給対象外
昇給：年1回（別途評価制度あり）
賞与年：1回の業績賞与（4月頃） ※平均支給額：1ヶ月分

【勤務地】 バクテラ・テクノロジー・ジャパン株式会社 *東京/リモート勤務相談可
東京都江東区富岡2丁目11番6号 HASEMAN BLDG. 6階

【休日休暇】 年間123日以上

- ・週休2日制（土日休み）、祝日、年末年始、
- ・有給休暇（初年度付与日数最大10日）、慶弔休暇
- ・産前・産後休暇、育児休暇（取得実績あり）
- ・介護休暇（取得実績あり）
- ・生理休暇

【諸手当】

- ・交通費支給（上限5万円）
- ・時間外勤務手当（月32.5時間以上）

【社会保険】 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

【福利厚生】

- ・ライフプラン手当（確定拠出年金）
 - ・定期健康診断
 - ・結婚、出産祝い金
 - ・eラーニング
 - ・技術資格取得補助制度
 - ・外部研修受講制度
 - ・入社に伴う転居支援（転居支度金10万円支給など）※規定あり
 - ・社内イベント
 - ・社員紹介制度
 - ・社長のおごり自販機
 - ・服装自由
-

Required Skills

必須スキル・経験

- アプリケーションの設計・開発経験3年以上
- PMO経験 3年以上
- ビジネスレベル英語力
- 会議のファシリテーション経験
- 日本語ネイティブレベル

歓迎スキル・経験：生命保険の業務知識

Company Description