

# 「金融、コンサル、IT」なら Career

【東京エリア】 カジュアルなホテル\_フロントデスク\_運営にも携われる\_正社員

ホテル運営にかかわるすべての業務をマルチタスクで行うことができます

## Job Information

**Recruiter**

j Career Co.,Ltd.

**Hiring Company**

大手不動産関連企業

**Job ID**

1520678

**Industry**

Hotel

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

3 million yen ~ 5 million yen

**Work Hours**

24時間シフト制 (シフト例 : 7 : 00~16 : 00、 14 : 00~23 : 00)

**Holidays**

シフト制 (月8日~10日)、 年間休日 : 115日

**Refreshed**

February 5th, 2025 22:15

## General Requirements

**Career Level**

Entry Level

**Minimum English Level**

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

- ・フロントスタッフとして受付・案内等の接客業務
- ・ホテル運営のためのイベント企画・改善提案業務
- ・口コミコメントの対応など各種入力業務

- ・備品の在庫確認、発注業務
- ・各種システム入力作業
- ・スタッフの教育、指導

※レストラン業務・清掃業務はありません

勤務地：【東京】港区新橋、中央区八重洲、中央区日本橋

---

## Required Skills

- ・外国籍の方はN1を取得されているor取得を目指している方

<求める人物像>

- ・多くの人と接する事、「おもてなし」を行うのが好きな方
  - ・チームでの仕事を経験した事がある方
  - ・フットワークのよい方
  - ・語学を活かしたい、または語学習得に意欲のある方
  - ・主体的に行動できる方
- 

## Company Description