

「金融、コンサル、IT」なら j Career

【東京エリア】 語学スキルで活躍！_カジュアルなホテルのフロントデスク_正社員

ホテル運営にかかわるすべての業務をマルチタスクで行うことができます

Job Information

Recruiter

j Career Co.,Ltd.

Hiring Company

大手不動産関連企業

Job ID

1520677

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

24時間シフト制 (シフト例 : 7 : 00~16 : 00、14 : 00~23 : 00)

Holidays

シフト制 (月8日~10日)、年間休日 : 115日

Refreshed

February 5th, 2025 22:14

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

- ・フロントスタッフとして受付・案内等の接客業務
- ・ホテル運営のためのイベント企画・改善提案業務
- ・口コミコメントの対応など各種入力業務

- ・備品の在庫確認、発注業務
- ・各種システム入力作業
- ・スタッフの教育、指導

※レストラン業務・清掃業務はありません

勤務地：【東京】港区新橋、中央区八重洲、中央区日本橋

Required Skills

- ・外国籍の方はN1を取得されているor取得を目指している方

<求める人物像>

- ・多くの人と接する事、「おもてなし」を行うのが好きな方
 - ・チームでの仕事を経験した事がある方
 - ・フットワークのよい方
 - ・語学を活かしたい、または語学習得に意欲のある方
 - ・主体的に行動できる方
-

Company Description