

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅週2回【大手外資英系法律事務所 弁護士秘書】

在宅週2回【大手外資英系法律事務所 弁護士秘書】

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1520482

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6.5 million yen

Refreshed

February 4th, 2025 16:58

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

安定した大手法律事務所で、長期的なキャリアを築ける環境が整っています。

Client Details

世界有数の大手外資系法律事務所で、日系外資のクライアントヘリテージサービスを提供しています。秘書の方々の多くが家庭と両立しながら就業しておりワークライフバランスを重視した働きやすい環境が魅力で、柔軟な働き方を推

進し、多様なライフスタイルに対応したサポート体制が整っています。

Description

- * 弁護士のスケジュール管理および会議アレンジ
- * ドキュメント作成や契約書管理のサポート
- * 出張手配や経費精算の管理

* クライアントとの連絡調整および窓口業務

* その他秘書業務全般

Job Offer

* 在宅勤務や時間休を完備

* 英語力を活かせる

* 外資らしいフラットな環境

* 外国籍の弁護士付き秘書経験を積めます

* 安定した職場環境と充実した福利厚生

* 長期的なキャリア形成の支援

* グローバルなチームの一員として成長できる機会

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

Required Skills

* 秘書経験

* 弁護士秘書や法務アシスタントの経験者歓迎

* グローバルな環境で働きたい方

* ワークライフバランスを重視しながらキャリアアップを目指したい方

Company Description

在宅週2回【大手外資英系法律事務所 弁護士秘書】

* 安定した大手法律事務所、長期的なキャリアを築ける環境が整っています。

* グローバルな環境でスキルを磨き、英語力を活かせるポジションです。