

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅月間50%【日系グローバル企業/秘書】経験不問

在宅月間50%【日系グローバル企業/秘書】経験不問

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1520481

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

February 4th, 2025 16:58

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

在宅多めのポジションで柔軟性の高い働き方が可能です（1週間まとめて在宅勤務を利用することも可能！）

Client Details

クロスボーダー案件のサポートに特化した法律事務所です。働きやすい職場環境の整備にも注力しており、社会情勢の変化にあわせていち早くITツールを取り入れ、法律事務所では難しいとされてきたスタッフのリモート勤務体制を導入したり、時間単位の有給取得制度、介護・子の看護休暇制度を設けるなど、柔軟な職場環境を構築しています。

外国籍弁護士とのコミュニケーションや国際案件のサポートなど日常的に英語を使用するポジションです！

Description

・秘書業務全般（スケジュール調整、電話・来客対応、会食手配、出張手配、資料作成、名刺管理、データ管理、クーリエ手配など）

・請求書作成

・ご希望によってはニュースレターやマーケティングPR業務など秘書業務に限らず幅広い業務をご経験できます

Job Offer

*充実の 在宅勤務制度

* 実働7H

* 貴重な経験不問の弁護士秘書募集

* 英語力を伸ばせる環境

* 専門性の高い職種で長期的なキャリア形成

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

Required Skills

* 経験不問

* 第二新卒歓迎

* 営業事務、銀行窓口、受付業務経験を活かせます

* 弁護士秘書経験

* Professional firmでの秘書経験

* 高い調整力やコミュニケーション能力を活かしたい方

* グローバルな環境でキャリアを築きたい方

Company Description

クロスボーダー案件のサポートに特化した法律事務所です。働きやすい職場環境の整備にも注力しており、社会情勢の変化にあわせていち早くITツールを取り入れ、法律事務所では難しいとされてきたスタッフのリモート勤務体制を導入したり、時間単位の有給取得制度、介護・子の看護休暇制度を設けるなど、柔軟な職場環境を構築しています。外国籍弁護士とのコミュニケーションや国際案件のサポートなど日常的に英語を使用するポジションです！