

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅週2回【大手外資法律事務所 弁護士秘書】

在宅週2回【大手外資法律事務所 弁護士秘書】

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1520480

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

February 4th, 2025 16:58

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

大手外資系法律事務所ならではの在宅勤務をはじめとした柔軟性の高い働き方、穏やかな雰囲気、長期的に働きやすいです！

Client Details

グループごとに国をまたいだコミュニケーションが活発になされている国際的で英語力を活かせる環境が魅力です。外国籍弁護士も多く所属し外資らしい風通しの良さと在宅フレックスタイムをはじめとした柔軟性の高い働き方が特徴。ご家庭と両立されている秘書の方も多く、充実の福利厚生とバックアップ体制から安心して長期的に働きやすい事務所です。

Description

- * 弁護士のスケジュール管理および会議アレンジ
- * ドキュメント作成や契約書管理のサポート
- * 出張手配や経費精算の管理

- * クライアントとの連絡調整および窓口業務
- * その他秘書業務全般

Job Offer

- * 在宅勤務制度
- * 時差出勤可能
- * 実働7.5H、初年度から有給20日付与
- * 安定した職場環境と充実した福利厚生
- * 専門性の高い職種で長期的なキャリア形成

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

Required Skills

- * 弁護士秘書経験
- * Professional firmでの秘書経験
- * 高い調整力やコミュニケーション能力を活かしたい方
- * 弁護士秘書や法務アシスタントの経験者歓迎
- * グローバルな環境でキャリアを築きたい方

Company Description

グループごとに国をまたいだコミュニケーションが活発になされている国際的で英語力を活かせる環境が魅力です。外国籍弁護士も多く所属し外資らしい風通しの良さと在宅フレックスタイムをはじめとした柔軟性の高い働き方が特徴。ご家庭と両立されている秘書の方も多く、充実の福利厚生とバックアップ体制から安心して長期的に働きやすい事務所です。