



【大阪】 マーケットアクセスサービス コーディネータ

ドイツに本社を構える、創立150年を迎えた欧州最大級の第三者認証機関機関

Job Information

Hiring Company

TÜV Rheinland Japan Ltd.

Job ID

1519101

Division

製品事業部 太陽光発電・産業機器部

Industry

Other

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Higashinari-ku

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Refreshed

April 15th, 2025 12:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

求人内容

国際的な規格・規制は常に進化しており、毎日のように修正や更新が行われています。マーケットアクセスサービス部門は、テュフ ラインランド グループのグローバルネットワークを駆使してお客様の国際市場への進出に必要な海外製品認証をサポートします。

本職種は、世界各国の規格調査、社内外との調整業務やプロジェクトマネジメントを担っていただきます。

海外機関への問い合わせやインターネットリサーチに必要な基本的な英語力と柔軟性のあるコミュニケーションで海外製品認証に関連するプロジェクトを支えて頂ける方を募集します。

海外市場へのダイレクトアクセス

どの規格に適合しないといけませんか？
どの試験マーク、認証が可能ですか？
他に、何を考慮しないといけませんか？
ラボでの試験を計画
テストレポートを発行
ライセンスもしくは認証の取得

職務内容

海外認証取得代行業務、規制調査、社内外との調整業務を含むプロジェクトマネジメント

- ・ 海外オフィスや提携エージェント、国内メーカー（顧客）との連絡および調整
- ・ 社内外からの規制情報、海外認証取得についての問合せ対応
- ・ 顧客要求に基づく各国の規格調査等

以上の業務を一通りご経験いただいた後、マーケットアクセスサービス（MAS）スペシャリスト/エキスパートを目指して頂きます。

業務内容の「変更の範囲」については「業務内容/就業場所における「変更の範囲」および「賃金」について」参照

福利厚生

- ・ 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険）
- ・ 初年度有給休暇 15 日（入社日付与）
- ・ フレックスタイム制（コアタイム 11:00 - 15:00）
- ・ 選択制確定拠出年金
- ・ 永年勤続表彰制度
- ・ 有給傷病休暇・子供の看護休暇・介護休暇・慶弔休暇
- ・ 育児休暇・育児時短勤務等の育児関連制度
- ・ 語学レッスン等の社外プログラム受講料補助制度
- ・ フリードリンク

基本情報

- ・ 完全週休二日制、祝日、年末年始休暇（12月29日 - 1月3日）
- ・ 通勤手当その他各種手当
- ・ 女性活躍推進法に基づいた「えるぼし（3段階目）」認定を継続して取得（プレスリリース）

勤務地

関西 テクノロジーセンター

大阪府大阪市東成区深江南1-3-14

就業場所の「変更の範囲」については「業務内容および就業場所における「変更の範囲」および「賃金」について」参照

※ご入社後の研修期間（3～6か月間程度）は出社いただきます。その後、週1～2日はリモート勤務も可能です

Required Skills

【必須要件】

- ・ 日本語力：ネイティブレベル
- ・ 英語力：正しく文書を理解し、書くことができること。外国人スタッフと円滑なコミュニケーションが可能なこと。
- ・ 営業サポート経験（お客様と直接やりとりをされたご経験）のあること
- ・ 就業経験：応募時点で3年以上

【あれば望ましい要件】

- ・ マルチタスクの取り扱い経験のあること
- ・ 働き方や価値観の違う多国籍の関係者とスムーズな対応をすることができる、高いコミュニケーション能力
- ・ 高い事務処理能力
- ・ 高いITリテラシー（新しいシステム、ソフトウェア使用にアレルギーのないこと）
- ・ 業務に前向きで、学習意欲が高く、フレキシブルに考えることができる

【あれば望ましいスキル】

日本語・英語以外の外国語力

Company Description