



【パートタイム・3ヶ月契約】 ペイロールアドミニストレーター | データ入力・管理業務 ◆ 未経験者歓迎！

★世界的に有名なファッションブランド★フレンドリーかつバイリンガルな職場環境

Job Information

Hiring Company

H&M Hennes & Mauritz Japan KK

Job ID

1518989

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

International Company

Job Type

Part-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Salary

Based on hourly rate

Refreshed

January 31st, 2025 16:58

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

ペイロールアドミニストレーター（パートタイム・3ヶ月契約）として、給与管理全般を担当していただきます。

主な業務内容

- 新入社員の個人情報をシステムに登録する
- タイムリーかつ正確なデータの管理

Required Skills

応募条件

- コンピューターリテラシー能力
- 日本語能力（読み書き）

その他の情報

このポジションはパートタイムの3ヶ月契約で、EASセールスコントローラーの直属となります。ビジネスニーズに応じて契約更新の可能性があります。

契約開始日：2025年2月15日または3月1日

就業時間：週20時間、月曜日から金曜日まで（正確な勤務時間は面接時にご相談ください）

勤務地：日本オフィス（〒150-0042 東京都渋谷区宇田川町3-3-6 渋谷フラッグ6階）

お早めに履歴書をご提出ください。

Company Description