



【海外営業】 英語または中国語力を活かせる | 海外出張あり | アジア圏を中心に新規先開拓

日本製紙グループの専門商社、ニッチ分野で成長中！

Job Information

Hiring Company

NIPPON PAPER PAPYLIA CO., LTD.

Job ID

1518918

Industry

Specialized Import, Export

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Toei Mita Line, Jimbocho Station

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

完全週休2日制（土日）、祝

Refreshed

February 5th, 2025 14:32

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

英語または中国語でビジネスができる方

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★ 本ポジションの魅力 ★

- 英語または中国語を活かせる
英語または中国語の会話力が活かせるポジション
- グローバルに活躍
国内外の新規顧客開拓（海外出張年3～4回）
- 会社の特色
日本製紙グループの専門商社、ニッチ分野で成長中。

※本求人【日本製紙パピリア株式会社】で採用後、グループ会社である【株式会社サンオーク】へ出向となります。

■出向先：【株式会社サンオーク】について

企業HP：<https://sun-oak.co.jp/>

日本製紙グループの専門商社です。

日本製紙グループの売上高から見れば、ほんのわずかな売上高ですが、ひとり当たり売上高は2億円の企業です。

薄葉紙、ファインペーパー等の特殊紙、紙に機能を付加した機能紙、様々な加工を施した加工紙、製紙原料、薬品など様々な商品を取り扱っています。

国内外に長い年月をかけ築き上げた顧客、加工会社、印刷会社とのネットワーク、コミュニケーション力で内外に常にアンテナを張り、新しい商材を仕入れ、お客様が求める商品を探し、商品が無ければ作り、新しい取引を創り出すチャレンジングな人材がそろっています。

ニッチな分野での巨人を目指し、当社の持つ商品、ネットワークをビジネスパートナーに結び付け、お客様のニーズに持続可能的にお答えすべく、今日も考えて動き続ける企業です。

■職務内容

営業本部機能品部に配属後、国内既存取引に加え、アジア圏を中心に国内外の新規顧客開拓に取り組んでいただきます（海外出張年3～4回）。

■取扱商材

機能紙、加工紙、各種工業薬品・添加剤 等

■担当顧客

中国・台湾および国内大手

◎募集背景：アジア向けビジネス拡大のための増員

雇用形態：無期雇用

試用期間 有り（3ヶ月）

■給与条件

月給制 年収：500万円～700万円（月収：30万円～/月額基本給：30万円～）

賞与：年2回（昨年実績：4.5ヶ月（平均））

昇給：年1回4月

交通費：全額支給

残業手当：通常の残業代、実績に基づき支給

その他手当：住宅手当、家族手当

※上記年収はモデルでありスキル・経験を考慮の上決定致します。

■就業時間

就業時間：09:00～17:30

休憩時間：12:00-13:00（1時間）

残業：月5時間～20時間程度（株式会社サンオークの場合）

※在宅勤務は月5回まで

■勤務地

■日本製紙パピリア本社

〒101-0062

東京都千代田区神田駿河台4丁目6番地

アクセス：JR総武・中央線、東京メトロ千代田線「御茶ノ水」駅 徒歩1分

■株式会社サンオーク

〒101-0054

東京都千代田区神田錦町3丁目12番10 神田竹尾ビル3階

アクセス：東京メトロ半蔵門線、都営新宿線、三田線「神保町」駅 徒歩6分

東京メトロ東西線「竹橋」駅 徒歩6分

勤務地 変更範囲：会社の定める事業所

転勤：有り

出向：有り 株式会社サンオーク

受動喫煙対策：就業場所 原則禁煙（分煙）

■休日

年間休日 122日

完全週休二日制 土日 祝日 年末年始

■年間有給休暇

（株式会社サンオークの場合）

年次有給休暇 入社時に12日付与、以降1～2年毎に漸増、入社後6年以降20日。

半日取得、保存休暇制度あり

社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

福利厚生

自宅から通勤不可の場合、借り上げ社宅手配 勤続年数によりリフレッシュ休暇付与（援助金支給有）

選考プロセス

適性試験：有り

面接回数：2回

Required Skills

【必須項目】

- ・ 英語又は中国語でビジネス会話ができる方
- ・ コミュニケーション能力の高い方

【歓迎項目】

- ・ 商社での貿易実務経験
- ・ 電子材料業界の知識や経験

Company Description