

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

【アイトラッキング世界no.1企業】HR&office generalist

【アイトラッキング世界no.1企業】HR&office generalist

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1518850

Industry

Software

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8.5 million yen

Refreshed

January 30th, 2025 10:01

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

人事/オフィスコーディネーターのポジションをご紹介します。このポジションでは、人事部門の運営とオフィスの日々の業務を円滑に進めるためのサポートを行っていただきます。

企業情報

最先端のアイトラッキングソフトウェア業界でトップの企業

職務内容

- 人事部門の運営をサポートします。
- オフィスの日々の業務を円滑に進めるためのサポートを行います。
- 社員のオンボーディングとオフボーディングを管理します。
- 人事関連のドキュメントを管理・整理します。
- 社内イベントの計画と実施をサポートします。
- 会議のスケジューリングと準備を行います。
- 社内コミュニケーションのサポートを行います。
- その他、必要に応じて人事部門の業務をサポートします。

条件・待遇

ワークライフバランスと柔軟な働き方

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ena Morita on +81 3 6832 8950.

Required Skills

ビジネスレベルの英語力と日本語力

Company Description

最先端のアイトラッキングソフトウェア業界でトップの企業