

KKCOMPANY

プロジェクトマネージャー

大手サブスク型のパートナー会社の動画配信事業をサポートします。

Job Information

Hiring Company

KKCompany Japan LLC.

Subsidiary

KKCompany Japan

Job ID

1518817

Division

Project Management/ JP Business

Industry

Software

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

9:30-18:00 (実働7時間30分/休憩60分)、フレックスタイム導入

Holidays

年間休日125日、完全週休二日制(土日) 祝日、夏季休暇、年末年始 等

Refreshed

January 29th, 2025 17:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

中国語があれば尚可。必須ではありません。

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**会社概要**

KKCompany Japan 合同会社は、台湾に本社を置くKKCompany Technologies Group の日本法人であり、ソフトウェアサービスのリーディングテクノロジーカンパニーです。弊社は世界初の商用音楽ストリーミングプラットフォームである「KKBOX」を提供しており、「マルチメディア技術、デジタルクラウド、AIアプリケーション」を中核事業として顧客価値を創造する国際的なソフトウェア技術を有しています。事業はKKBOX、BlendVision、Going Cloudなどの自社ブランドで構成され、アジア全土の企業顧客と取引があります。KKCompany Technologies は、OpenChain ISO/IEC 5230 および ISO 27001 の第三者国際認証を取得しています。東京、シンガポール、台北、高雄、香港のオフィスに 500 名を超える従業員がいます。詳細については、当社の Web サイト: www.kkcompany.com およびブログ: blog.kkcompany.com をご覧ください。

ポジション

プロジェクトマネージャー

《業務内容》

本ポジションでは、パートナー会社の動画配信サービスの開発プロジェクトマネージャーとして、事業のニーズ・要件のヒアリングを行い、開発スケジュールの策定、開発Q&Aなどを本社の開発・運用チームと行います。

また、導入後の運用支援も行っていただきます。開発・運用チームは台湾本社にいるため、英語または中国語によるコミュニケーションが必須となります。

- 機能拡張やカスタマイズの要件ヒアリング
- ソリューションの提案
- 実装に向けた予算やスケジュールの調整
- プロジェクトの収益性やリスク評価と管理
- 各種会議等の調整、議事録作成
- 仕様文書の日本語版作成
- パートナー企業との関係構築

雇用形態

正社員

給与

月給制（残業代別途支給、賞与年1回）

勤務地

東京都渋谷区桜丘町1-1 渋谷サクラステージ Shibuyaタワー33階
最寄り駅 JR渋谷駅新南口直結
★週4日の出社制、リモートワーク週1日（在宅勤務）可

勤務時間

9:30-18:00（休憩60分）
平均残業時間：10H～30H
★フレックスタイム制導入
コアタイム：有 11:00～15:00
フレキシブルタイム：有 8:00～11:00、15:00～22:00

休日・休暇

完全週休二日制（土日）祝、年末年始
有給休暇 入社月／入社月により1日～10日、翌年以降一律20日間

Required Skills

応募必要条件

- ・ 企業法務としての実務経験
- ・ 流暢な英語or中国語、とビジネスレベル以上の日本語の能力の方

歓迎条件

- ・ IT業界での法務経験をお持ちの方
- ・ 知的財産法、著作権法、インターネット技術関連の法律に関する知識と実務経験をお持ちの方。
- ・ 柔軟で創造的な思考力、優れたコミュニケーション能力をお持ちの方。

Company Description