



【高級レンタルシェアオフィス】英語を生かせる営業職 ◆ 不動産業界経験者歓迎 ◆

英語が生かせる

Job Information

Recruiter

United World Inc

Job ID

1518783

Industry

Other (Real Estate, Construction)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

9 : 00 ~ 18 : 00

Holidays

完全週休2日（土・日）、祝祭日

Refreshed

January 29th, 2025 12:38

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Fluent (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【会社概要】

アジアパシフィックの主要都市で120ヶ所のビジネスセンターを運営している会社です。都市有数のプレミアムビル（Aグレードビル）において、フレキシブルな契約形態で、拡張や縮小等のクライアントのニーズに応じたサービスオフィスを提

供させていただきます。モダンなデザインの施設、最先端の電話・ITシステムを備えております。最高のサービスオフィスのプロバイダーとしてチーム全員が常に笑顔でクライアントのビジネスをサポートできるよう心がけております。

【会社/お仕事の魅力】

- 30都市200カ所以上、最高のサービスとおもてなしでビジネスをサポート
- ・顧客満足度を表すネットプロモータースコアでは毎年連続で業界1位！
 - ・多くの企業様が成功され、感謝の言葉を頂ける

【仕事内容】

- ・レンタルオフィスのスペースのご提案
- ・新規顧客へのコールドコールを定期的実施
- ・不動産エージェントや業界関連の協力者との連携
- ・協会や商工会との関係構築

【条件・待遇】

試用期間	: 3ヵ月間
休日	: 完全週休2日（土・日）、祝祭日
休暇	: 夏季休暇、年末年始休暇、その他の休暇有
残業時間	: 10h以下
受動喫煙防止措置	: 屋内禁煙
福利厚生	: 社会保険完備、通勤手当（会社規定に沿う）、その他福利厚生有

【選考について】

応募に必要な書類：履歴書・職務経歴書・英語CV

オンライン面接：可

面接の言語：日本語/英語

面接回数／流れ：2-3回（オンライン面接も可ですが、1度は対面でお会いしたいです）

*採用状況や求職者の方によって変更あり

Required Skills

【必須条件】

- ・日本語の読み書き、会話が堪能であること（N1レベル）
- ・英語力（ビジネス以上）
- ・学士号以上
- ・不動産開発業界、ホテル業界などでの2~3年の実務経験
- ・営業および結果重視の能力があること

【歓迎条件】

- ・優れたタイムマネジメントおよび問題解決能力
- ・プレッシャー下でも仕事ができ、目標達成に対して強いモチベーションを持っていること
- ・独立して行動でき、良いチームプレイヤーであること
- ・優れたコミュニケーション能力および対人スキル
- ・英語の読み書き、会話が堪能であること
- ・MS Word、Excel、PowerPointに熟練していること

Company Description