



海外法人管理課[チーフ～リーダー] | 海外出張あり

海外事業のガバナンス、連携強化の為に増員募集

Job Information

Hiring Company

OKUMURA ENGINEERING corp.

Job ID

1518771

Division

海外法人管理部

Industry

Machinery

Job Type

Permanent Full-time

Location

Shiga Prefecture, Yasu-shi

Train Description

Biwako Line, Yasu Station

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

February 27th, 2025 15:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【仕事内容】

当社海外法人管理部海外法人管理課の課員として、以下の海外法人（マレーシア法人および中国法人）の管理・支援に関する業務を担当いただきます。

（当社では、マレーシア担当／中国担当と担当分けしておらず、両法人の業務に関わっていただきます）

《業務内容》

1. 海外法人の経営報告の確認および分析（年度予算の策定支援および予実の進捗管理を含む）
2. 海外法人の社内規程、契約書等の各種書類の確認および適切な意見具申
3. 海外法人管理部および海外法人の各会議体の事務局としての運営、議事録の作成

4. 海外法人で起こった事象に関する、海外法人管理部として提出する各種報告書の作成
5. 当社内における他部署との折衝、調整
6. 必要時の海外法人の担当者とのコミュニケーション（時には外国語を使用）
7. 必要時の海外出張対応（年に数回程度）

【当社の事業内容と今後の事業展開】

国内トップシェア！船舶、プラント関係、空調関係に強みを持っています。海外との取引も進めており、グローバルな企業です！

【当社の特徴、強み】

船舶用排気ガス削減規制に対応する排ガス処理装置用バルブにおいて、国内で唯一同バルブの製造認定をエンジンメーカーから取得し、現在も受注は安定しております。

今後も自社独自の開発技術を駆使し、環境に配慮した製品の開発を進めて参ります。

【配属先情報】

海外法人管理部：部長1名（60歳代）、
海外法人管理課：課長1名（40歳代）、課員1名（50歳代）

Required Skills

【経験_必須】ガバナンス管理および支援（経理、人事労務、営業、生産）に関する業務経験

【経験_歓迎】

- 海外子会社の関連業務に関わりたい方。
- 海外法人/支店/駐在事務所の管理業務経験
- 簿記資格または財務分析の経験
- 多国籍環境での業務経験

【必要資格】

- 普通自動車免許（AT限定可）
- 英語力（TOEIC700点目安）

【雇用形態】 正社員

【想定年収】 450万～600万円程度

- 基本給：273,900円～364,200円（前年度 年間賞与月数4.5か月）
- 借上げ住宅制度：適用
- 60歳以上での採用の場合、1年単位の有期雇用契約

【勤務地】 滋賀県野洲市三宅446-1（本社・研究開発センター）

【勤務時間】

- 就業時間：8:50～17:40（所定労働時間 7時間 50分）
- 休憩：12:00～13:00（60分）
- 残業：有
- 残業手当：勤務実績に応じ支給。管理監督者の場合、支給無。

【休日休暇】

- 年間 122日（内訳）土曜 日曜 祝日（GW、お盆、年末年始長期休暇あり）
- その他（年間4日、土曜出勤有）

【福利厚生】

- 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 副業OK、時短制度、自転車通勤可、出産・育児支援制度、資格取得支援制度、研修支援制度、社員食堂・食事補助（一部従業員利用可）、従業員専用駐車場あり（一部従業員利用可）
- 借上住宅貸与制度あり（家賃の75%を企業負担/社内規定あり）
- 退職金：有

■その他：自己申告書制度

■地域未来牽引企業、ワークライフバランス推進企業、くるみん認定取得、女性活躍推進企業、イクボス宣言企業、はばたく中小企業小規模事業者300社、SDGsへの取組宣言、将来世代応援企業、2020年度グローバルニッチトップ企業、2023健康経営優良法人

◎資格取得支援・研修支援制度:業務関連の資格取得費用、交通費は会社負担

◎社員食堂/食事補助:昼食代補助有(営業拠点は対象外)

◎従業員専用駐車場:営業拠点は対象外

【選考内容】

- 面接：1～2回
- 適性検査（Web） ※適性検査の結果により面接中止・お見送りとする場合がございます。

Company Description