



【米国大学発スタートアップ企業】 管理部門マネージャー（部長候補）◆フレックスタイム制あり/英語力活かせる！

コーポレート・バックオフィス全般の管理監督及び業務を担う！

Job Information

Hiring Company

FingerVision Inc.

Job ID

1518760

Industry

Machinery

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Koto-ku

Train Description

Tozai Line, Kiba Station

Salary

6.5 million yen ~ 10 million yen

Refreshed

April 9th, 2025 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■募集背景

J-Startup2023選定、フードテックグランプリ2022@TECH PLANTERでの企業賞受賞、HONGO AI2022 Awardをはじめ、様々なイベントを通し、大変ありがたいことに多くの企業様から問い合わせをいただいております。企業規模拡大・更なる成長のために社内のリソースを最大限活用し、コーポレート・バックオフィス部門の管理監督及び業務を担っていただける方を募集しております。

■仕事内容

今後の事業拡大に向けて、当社の管理部門マネージャーとして、IPOに向けたガバナンス強化をメインに、管理部門全般（総務、会計、税務、法務、株主対応など）をリードいただけるポジションです。

- ・ IPOに向けた体制構築及び外部対応
 - ・ 投資家対応 ・ 経営会議 ・ 取締役会の運営
 - ・ 事業戦略に沿った法務 ・ 総務体制及び計画の設計 ・ 構築と実行
 - ・ 事業戦略に沿った戦略的財務 ・ 税務体制及び予算計画の設計 ・ 構築と実行
 - ・ ファイナンス（エクイティ・デッド）の実行と資金管理
 - ・ グローバル展開時の各種整備
 - ・ アメリカ拠点開設対応
 - ・ J-SOX等の統制環境の整備
 - ・ 知財管理
- など

■得られる経験

- ・ 設立間もない環境の中、組織基盤を構築できる心揺さぶられる熱い経験が可能です。
- ・ コーポレート・バックオフィス全般の運営に関して、経営陣直下で幅広い分野で裁量を持って仕事を進めることができます。
- ・ スタートアップ企業のコーポレート・バックオフィス業務全般の経験およびノウハウを一気に得られます。

Required Skills

【必須（MUST）】

- ・ IPO（N-3～N期）に向けたガバナンス体制構築経験者

【歓迎（WANT）】

- ・ 補助金業務経験者
- ・ 機械系、ロボット系等のディープテック業界経験者
- ・ 英語の出来る方（外国人社員多数）
- ・ ホスピタリティの高い方
- ・ マルチタスクに対応できる方

Company Description