



【英語使用あり！企業受付】 大手外資系企業でのレセプション業務@三田

【急募！】英語が活かせる外資系製薬会社での企業受付のお仕事です。

Job Information

Recruiter

JobImpulse

Job ID

1518732

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

年収：320万円～ ※ご経験・キャリアによる

Work Hours

8：30-17：30、または9：00-18：00 実働8時間、休憩1時間 残業はほとんどありません

Holidays

土日祝日休み

Refreshed

February 25th, 2025 10:02

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

基本的な受付業務になります。（来客：5～10組/日程度）

・代表電話対応（10件/日程度）

- ・社員サービス
- ・問い合わせ対応
- ・セキュリティカードの準備+引渡し
- ・備品（ドリンク類など）のチェックとオーダー
- ・会議室の巡回チェックと簡易清掃
- ・その他パントリー周りの巡回チェックと簡易清掃
- ・レポート

田町駅から徒歩7分、三田駅から徒歩6分、泉岳寺駅から徒歩7分

Required Skills

【必須】

- ・受付のご経験者、またはホスピタリティ業界でのご経験のある方
 - ・英語力（日常会話以上。ビジネスレベル以上歓迎）
 - ・日本語ネイティブレベルの方
 - ・PC基本スキルをお持ちの方（word、excel）
-

Company Description