



PR/116563 | 日系メーカー／経理スタッフ

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Thailand

Job ID

1518431

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Thailand

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

February 25th, 2025 10:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容：

- 社外監査、本社監査への対応
- 日本本社との財務関連事項の調整
- 仕訳入力や勘定照合の準備など、月次/四半期決算プロセスの様々な側面でのサポート業務
- 材料棚卸の際の資料作成
- ※日本への出張は年に1～2回ほど親会社とコーディネート業務
- 会計監査のコーディネート業務

応募資格：

- 1～2年以上の経理業務全般の経験をお持ちの方
- タイ語日常会話レベルで使用可能な方
- 財務諸表分析や高度な会計の経験があれば尚可
- エクセル、ワードの使用

担当コンサルタントからのコメント:

日本人が少ない環境で、語学力を活かして働けます。

Company Description