CareerCross by JAC Recruitment

# PR/094587 | Secretary cum Admin officer (Japanese Speaking, Part-time)

## Job Information

**Recruiter**
JAC Recruitment Singapore

**Job ID**
1517817

**Industry**
Logistics, Storage

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Singapore

**Salary**
Negotiable, based on experience

**Refreshed**
April 22nd, 2025 17:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 3 years

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Business Level

**Minimum Japanese Level**
Business Level

**Minimum Education Level**
Associate Degree/Diploma

**Visa Status**
No permission to work in Japan required

## Job Description

PR/094587

日系商船会社にて秘書（パートタイム）の募集！

**【ポジション名】**

**Secretary cum Admin (Part-time)**

**【業務内容】**

- 役員と駐在員のスケジュール管理

- 出張手配
- 経費精算
- VIP顧客対応
- その他アドホック業務

**【募集要件】**

- ビジネスレベル以上の英語力（社内外コミュニケーションで必要となるため）
- ビジネスレベル以上の日本語力（社内外コミュニケーションで必要となるため）

**【待遇】**

- 給与：S$18-20/時給
- 想定就労時間：週5日、9：00-15：00

  （要相談）

※応募要件やビザ等の兼ね合いで、全ての方にご応募をいただけない場合がございます。
応募可能な方にのみ弊社からご返信させていただきますことを、あらかじめご了承ください。

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝
JACはシンガポールで30年以上の実績。 シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！ 多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。 アジア各国だけでなく グローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！ ■JAC Recruitment グローバルネットワーク■ シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・中国・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・日本
＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

EA License: 90C3026 | EA Personnel: R24123854 | EA Personnel Name: Moena Ono

---

Company Description