



PR/117817 | Property Management Staff (Japanese Speaking)

Job Information

Recruiter[JAC Recruitment UK](#)**Job ID**

1517689

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Job Type

Permanent Full-time

Location

United Kingdom

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

January 28th, 2025 10:47

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

ロンドンにある日系不動産会社で物件管理担当者を募集！

【会社情報】

日系不動産会社

【求人概要】

日系企業にて物件管理担当者を募集

【給与】

年収 £25,000 ~ £28,000

【雇用形態】

正社員

【勤務時間】

09 : 00 - 17 : 00

月曜~金曜日、週5日勤務

【勤務地】

ロンドン

【仕事内容】

- ・管理物件の建物状況調査、修理、入居、退去、年2回の顧客訪問の立ち合い
- ・改修作業の見積作成、業者手配
- ・大家・借主の立ち会い
- ・必要に応じ見積り取得し修理を行う請負業者を手配
- ・最新の記録を不動産システムにて保管（作業命令書、請求書等）
- ・本社・支店の問題整備
- ・その他事務作業など

【応募条件】

- ・自動車免許必須
- ・プロ意識が高く強い倫理規定のある方
- ・明るく、コミュニケーション力が高い方
- ・ビジネスマナーがしっかりしている方
- ・柔軟な姿勢で、自主的に、積極的に業務出来る方
- ・きちんとした電話対応が出来る
- ・不動産経験者歓迎

【語学力】

日本語:ビジネスレベル 英語: ビジネスレベル

【語学力】

YMS/PSW 可（ビザの残り期限1年半を対象）

【その他】

3~4月は繁忙期のため休暇取得が難しくなります。

#LI-JACUK

#citylondon

Company Description