



## PR/086559 | Operation Officer

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment USA

**Job ID**

1517571

**Industry**

Other

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

United States

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

January 28th, 2025 10:34

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

**Operations Officer (Onsite in OC, CA)**

世界各国に拠点を持つグローバル医療機器企業グループの子会社であり、確かな製品力で急成長中の事業に向けて、それを支えるオペレーションオフィサーを探しています。

**職務内容**

- 会社のすべての活動に対して直接的なサポートの提供
- 必要に応じてプロジェクト運営の実施
- 会社の目標と方向性に基づき、すべての期限を遵守しながら将来的なニーズの予測
- 電話トレーニングとカバレッジの実施
- 電話、インターネット、旅行、ビル管理などのサービスについて外部ベンダーとの調整
- 本社および他オフィスのすべての部門との協力
- 上司から割り当てられたタスクの遂行
- 機密性の高いタスクや高パフォーマンスタスクの実行処理

**応募要件**

- 大学学位または同等の職務経験
- ビジネスレベルの英語力

- MS Officeソフトの知識
- QuickBooksの経験; 基本的な会計スキル (尚良)
- 細部に注意を払え、マルチタスクができる能力
- 迅速な意思決定と時間管理スキル
- 定期的な変化に適応する柔軟性

**給与/福利厚生/その他**

- \$25 - \$30 / 時給
- 各種健康保険
- 401(k)
- 従業員支援プログラム
- OJT
- 有給休暇、有給研修
- ビザスポンサーシップなし

応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。  
ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

---

**Company Description**