



## オペレーションズ部長

### Job Information

**Hiring Company**[KPay Japan KK](#)**Job ID**

1517548

**Industry**

Other (Banking and Financial Services)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

**Salary**

Negotiable, based on experience ~ 8 million yen

**Work Hours**

09:30am - 6:30pm

**Refreshed**

April 30th, 2025 01:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**KPayについて:**

KPayグループ(KPay)は、シンプル、スマート、シームレス、セキュアなテクノロジー・ソリューションであらゆる規模のビジネスを支援するフィンテックのリーディングカンパニーです。香港、シンガポール、日本で45,000以上の加盟店にサービスを提供しているKPayは、財務管理、業務運営、デジタルトランスフォーメーションのためのワンストッププラットフォームを構築することで、加盟店の成長の可能性を引き出します。KPayは、2024年に5,500万米ドルの資金調達を完了し、ペイメント分野のシリーズAラウンドでは今年最大規模となりました。

**職務内容:**

1. 加盟店情報及びその他関連資料等のCRMへの登録
2. 加盟店が使用するPOS端末及び感熱紙等の消耗品の在庫管理
3. 新規契約加盟店にPOS端末を設定して送付

4. POS端末に関して加盟店から不具合等の報告を受けた際の対応
5. POS端末で使用する感熱紙の加盟店への送付
6. クレジットカード等による決済代金の加盟店等への送金及び関連業務
7. チームメンバーのマネジメントと育成
8. その他付随業務

**雇用形態**：正社員

**試用期間**:3ヶ月(賃金・条件の変更なし)

**勤務時間**：

9時30分～18時30分

(コアタイムは10:30～16:00で、始業・終業時間はフレックス対応可能)

※土曜日、日曜日、祝日休み

**給与詳細**：

経験・能力に応じて判断させていただきます。

※給与には固定残業代を含む

**待遇・福利厚生**

【社会保険】

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

【福利厚生】

- ・有給休暇、傷病休暇、特別休暇、夏季休暇、年末年始休暇
- ・通勤手当

---

## Required Skills

**スキル及び経験**：

1. 商品の入出庫、在庫管理、出荷等の業務経験
2. マネジメントスキル及びチームやプロジェクトの効率的な運営
3. 強いリーダーシップと対人スキルを有すること
4. ストレス耐性が強く、安定してパフォーマンスを発揮できること
5. 複数タスクを同時に効率的に管理できること
6. チームワークを重視し、協力して目標を達成できること
7. 日本語ネイティブレベル

---

## Company Description