



【九州センター(福岡県北九州市)の募集あり！】国際協力機構【JICA】有期の国内28ポスト(28名)募集中！

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

Job Information

Hiring Company

[Japan International Cooperation Agency \(JICA\)](#)

Job ID

1517293

Industry

Other

Job Type

Contract

Location

Fukuoka Prefecture, Kita-yushu-shi Yahatahigashi-ku

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

午前9：30から午後5：45までの7時間30分 ※休憩時間は12：30から13：15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、年未年始休暇、夏期休暇

Refreshed

February 3rd, 2025 00:00

Application Deadline

February 6th, 2025

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

【募集背景】

- ・ JICA国内の、有期職制（期限付職員・専門嘱託・国内協力員・特別嘱託・ジュニア専門員）の28ポスト(28名)を一括募集します。☆職制紹介はこちらのページ下部をご参照ください。 <https://www.jica.go.jp/midcareer/index.html>
- ・ 本一括募集は基本的に毎月募集し、募集ポストは毎月異なります。
- ・ 最大3ポストに併願可能です！異なる職制の併願も可能です。

【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック※2/6(木)締切
2. JICA採用マイページにご登録ください。初めて応募される方は新規登録をお願いいたします。
3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（25年2月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（25年2月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。※2/7(金)正午12:00締切。※システムトラブルなども含め、締切日以降の提出は受け付けませんのでご注意ください。

【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

☆九州センター研修業務課 募集ポストのご紹介☆

《業務内容》

九州センター研修業務課において、期限付職員として研修員受入事業の実施・監理業務を担当します。研修員受入事業とは、開発途上国の行政官、技術者、研究者などを日本に招き、国の発展に必要なとされる専門知識や技術を習得するための機会を提供する技術協力事業の一つです。

九州センター研修業務課では、九州地域の特色を活かしながら、環境技術、エネルギー、産業技術、保健医療、スタートアップ支援などの分野の研修コースを実施しています。

担当する業務内容は、以下のとおりとなります。

(1)研修コースの計画・実施・評価・フォローアップ等の実施と、これらに伴う資料作成、契約・経理、関係機関との連絡調整等

(2)研修員の受入事務業務

(3)長期研修員のモニタリング・支援業務

(4)研修員に対する日本理解プログラムの計画・実施等

(5)研修員と地域関係者（自治体・企業・NGO・大学等）との連携

(6)研修事業と連携した開発教育の推進に関する業務

(7)担当業務に係る広報

(8)その他、当センターの事業運営に必要な業務

※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。

《担当者メッセージ》

途上国のニーズと地域のリソースを繋ぐ、やり甲斐のある業務です。

九州の地において、国際協力の中でも研修事業を通じた地方創生へ貢献、機構内外関係者との信頼関係の醸成に心を留めながら、我々と一緒に働きませんか。

語学力とともに、コミュニケーション力をお持ちの方のご応募を心からお待ちしています！

Required Skills

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

【必須要件】

- 基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)
- 日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（25年2月）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆留学など海外経験
- ◆英語力

【こんな方もお待ちしております】

- ・ 国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
- ・ 英語での業務に抵抗がない方

Company Description