



国際協力機構【JICA】 有期の国内28ポスト(28名)募集中！

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

Job Information

Hiring Company

[Japan International Cooperation Agency \(JICA\)](#)

Job ID

1517282

Industry

Other

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

午前9：30から午後5：45までの7時間30分 ※休憩時間は12：30から13：15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休暇、夏期休暇

Refreshed

January 27th, 2025 12:09

Application Deadline

February 6th, 2025

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

【募集背景】

- ・ JICA国内の、有期職制（期限付職員・専門嘱託・国内協力員・特別嘱託・ジュニア専門員）の28ポスト(28名)を一括募集します。☆職制紹介はこちらのページ下部をご参照ください。 <https://www.jica.go.jp/midcareer/index.html>
- ・ 本一括募集は基本的に毎月募集し、募集ポストは毎月異なります。
- ・ 最大3ポストに併願可能です！異なる職制の併願も可能です。

【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック※2/6(木)締切
2. JICA採用マイページにご登録ください。初めて応募される方は新規登録をお願いいたします。
3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（25年2月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（25年2月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。※2/7(金)正午12:00締切。※システムトラブルなども含め、締切日以降の提出は受け付けませんのでご注意ください。

【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

【業務内容】

募集ポストごとに職制、勤務地、業務内容、給与が異なります。

詳細についてはJICA採用マイページ登録後、マイページにある「募集要項（25年2月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

【募集ポスター一覧】

※3ポスト併願可能

●職制●

No 部署課名 記載のないものは5月1日付・1名採用予定分野

●期限付職員●

1. 東京センター総務課（施設運営管理・調達担当）
2. 中部センター研修業務課 名古屋市勤務
3. 九州センター研修業務課（研修担当） 北九州市勤務

●専門嘱託●

4. 総務部法務課
5. 財務部会計課
6. 企画部国際援助協調企画室（援助協調）
7. 南アジア部南アジア第一課（担当国：インド、ブータン）
8. 南アジア部南アジア第二課（担当国：アフガニスタン、パキスタン、ネパール）
9. 南アジア部南アジア第三課（担当国：スリランカ、モルディブ）
10. アフリカ部アフリカ第三課（国担当業務）
11. ガバナンス・平和構築部（平和構築・地雷対策）
12. 経済開発部農業・農村開発第二グループ第四チーム（アフリカの農業・農村開発）
13. 地球環境部森林・自然環境保全グループ自然環境第二チーム（DX推進担当）
14. 国内事業部外国人材受入支援室（外国人材受入・多文化共生支援）
15. 国際協力調達部渡航推進課
16. 評価部事業評価第二課
17. 青年海外協力隊事務局計画課
18. 青年海外協力隊事務局事業推進・調整課（国際連携・UNV連携ボランティア）
19. 横浜センター研修業務課 横浜市勤務 6月採用
20. 関西センター開発大学院連携課（留学生受入・大学連携担当） 神戸市勤務

●国内協力員● ※JICA海外協力隊経験必須

21. 北海道センター（札幌）市民参加協力課 札幌市勤務
22. 北海道センター（帯広）道東業務課 帯広市勤務
23. 九州センター市民参加協力課 北九州市勤務

●特別嘱託●

24. ガバナンス・平和構築部ジェンダー平等・貧困削減推進室（ジェンダーと開発）
25. 人間開発部高等教育・社会保障グループ高等・技術教育チーム（高等教育分野）
26. 地球環境部森林・自然環境グループ自然環境第二チーム（Nature-based Solutions主流化推進プログラム（全世界））

●ジュニア専門員●

27. 人間開発部高等教育・社会保障グループ高等・技術教育チーム（高等教育分野）
28. 社会基盤部運輸交通グループ第二チーム（運輸交通）

Required Skills

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

【必須要件】

- 基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)
- 日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なります

ので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（25年2月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆留学など海外経験
- ◆英語力

【こんな方もお待ちしております】

- ・国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
- ・英語での業務に抵抗がない方

Company Description