



シニアアカウント / Sr. Accountant

グローバル科学メーカーの財務/フレックスタイム制あり/ワークライフバランス◎

Job Information

Hiring Company

DuPont Japan K.K.

Subsidiary

デュポン ジャパン株式会社 (DuPont Japan Kabushiki Kaisha)

Job ID

1517176

Division

Water & Protection

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Ginza Line, Tameike Sanno Station

Salary

7 million yen ~ 9 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

9:00 - 17:30 ※フレックスタイム制 (コアタイム11:00-15:00)

Holidays

土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇、特別有給休暇 (冠婚葬祭等)、私傷病休暇、育児休暇、介護休暇

Refreshed

January 31st, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

デュポンジャパングループは、アメリカを本社に置くグローバルサイエンスメーカーです。200年以上の歴史と世界トップクラスの技術開発力を持ち、ワールドワイドな事業展開を行っています。

今回、合併企業である「デュポン・MCC株式会社」の会計財務を担当いただく、シニアアカウントを募集することになりました。

【デュポンの魅力】

- グローバルな連携が多く、英語を活かしてダイナミックに活躍いただくことが可能
- 中途入社社員も多く、長期的にキャリアを築ける環境
- フレックスタイム制度と在宅勤務を取り入れてフレキシブルに働ける
- お互いを尊重する文化を持ち、社員間・部門間の風通りが良い社風
- グローバルフィナンシャルセンターと連携しながら月次決算プロセスを管理

【担当業務】

- ・月次決算業務
- ・日本の会計基準に基づく年次決算
- ・関係各所への財務報告（パートナー企業である三菱ケミカルを含む）
- ・内部監査、外部監査への対応
- ・税務申告関連業務
- ・国および地方公共団体の基幹統計への対応
- ・財務会計および内部統制に関する財務プロセスの強化
- ・その他指示された業務およびプロジェクトの遂行

※本ポジションでご入社いただいたら、デュポン・MCC株式会社へ出向となります。合併企業に関する詳細は「出向先について」をご覧ください。

【リモートワークについて】

- 試用期間終了後、週2日まで在宅可。
- ご自宅から事業所まで2時間以内で通えることが条件です。
- 原則、試用期間中（6か月間）は出社いただきます。
- 職種によってはリモート勤務不可の場合があります（生産技術、製造オペレーター、品質管理/品質保証など）

【勤務時間・フレックスタイム制度】

- 9:00～17:30（実質7.5時間）
- 上記は標準的な所定労働時間です。
- フレックスタイム制度あり。コアタイム11:00～15:00
- 裁量労働制が適用された場合はフレックスタイムは適用されず、8時間働いたものとみなされます。この場合、別途「裁量手当」が支給されます。

【デュポングループについて】

デュポンは、地球上の10億人以上の人々に清潔な水を提供すること、スマートフォンから電気自動車まで日常のテクノロジー機器に欠かせない素材を製造すること、世界中の従業員を守ることなど、重要な課題に取り組んでいます。真の目的と価値をもたらす持続可能な解決策を提供する、一流の多業種企業。チームとして協力し合うことで最高の仕事ができると信じ、多様な考えを大切に、協力精神の溢れる会社。そんな会社で働きたい方にとって、デュポンはぴったりの会社です。

- 社員数：約660人（デュポンジャパングループ）
- 設立年：1961年1月 デュポンファーマーイースト日本支社として発足
- デュポンジャパングループ関連会社
 - ・デュポン ジャパン株式会社
 - ・デュポン・スペシャルティ・プロダクツ株式会社
 - ・DDPスペシャルティ・プロダクツ・ジャパン株式会社

- ・デュボン・パフォーマンス・プロダクツ・ジャパン株式会社
- ・日本レアーデック株式会社

【出向先（デュボン・MCC株式会社）について】

デュボン・MCC株式会社は、三菱ケミカル株式会社との合併会社（出資比率55%/45%）です。デュボン・MCC株式会社では、人工大理石「コーリアン®」というメタクリス樹脂を原料としたアクリル系の人工大理石を製造販売しています。

コーリアン®は1965年に米国デュボン社で開発されて以来、建築・インテリア分野の新素材として世界中で大きな反響を集め、新たなインテリアの表現の可能性を拡大してきました。

日本では、1979年から販売を開始し、国内では富山工場で生産を行なっています。住宅や商業施設、公共施設などあらゆる建物のインテリアに用いられ、いまでは世界約130カ国の人々に選ばれています。

【個人情報収集の取扱いについて】

デュボングループの求人へのご応募を目的として受理しました応募関係書類およびそれに伴う個人情報は、厳正かつ安全に保管・管理し、採用選考にかかわる情報のご連絡など採用活動以外の目的には使用いたしません。

※デュボンは、機会均等を重んじています。人種、肌の色、宗教、信条、性別、性的指向性、性自認、配偶者の有無、国籍、年齢、退役軍人の有無、障害、その他階級によって、就職希望者を差別しないことは、デュボンの方針です。求人情報の検索や応募に合理的な配慮が必要な場合は、当社HPのアクセシビリティ・ページの連絡先をご覧ください。

※応募前に必ずご確認ください

We are excited to share that on May 22, 2024, DuPont announced plans to separate(1) into three industry-leading, independent publicly traded companies. This strategic move will create focused businesses with distinct investment profiles. We believe the proposed separations will create opportunities for all three future companies to better serve their customers and unlock long-term value for stakeholders. This process is expected to take 18-24 months from the date of announcement to complete. We are committed to supporting our employees throughout this transition and ensuring a smooth and successful separation process. We look forward to welcoming new talent who are interested in contributing to the continued success and growth of our evolving organization.

(1)The separation transactions are subject to satisfaction of customary conditions, including final approval by DuPont's Board of Directors, receipt of tax opinion from counsel, the filing and effectiveness of Form 10 registration statements with the U.S. Securities and Exchange Commission, applicable regulatory approvals, and satisfactory completion of financing. For further discussion of risks, uncertainties and assumptions that could impact the achievement, expected timing and intended benefits of the separation transactions, see DuPont's announcement.

Required Skills

【応募条件・資格】

- ・大卒以上（会計・財務であれば尚可）
- ・企業財務部門での経理・レポーティング業務経験（5年以上が望ましい）
- ・ビジネスレベルの英語力
- ・SAPまたは他のERP財務システム運用経験

【歓迎スキル・経験】

- ・日商簿記1級または2級、税理士、米国公認会計士、日本公認会計士などの資格

【求める人物像】

- ・スピードの速い環境で優先順位を管理して業務を行える方
- ・プロアクティブに問題解決に取り組める方
- ・チームワーク力がある方

Company Description