



内部監査業務（主に海外）及び内部統制システム（J Sox）の整備/評価

内部統制・SOX・コンプライアンスのご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1517016

Industry

Machinery

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5.5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:45

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 4~9月入社の場合10日 1か月目から ※入社7ヶ月目には最低10日以上...

Refreshed

April 4th, 2025 01:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2272961】

【業務内容】

- 1.内部監査業務（海外子会社、国内拠点）：計画、書類やデータによる調査/分析、往査によるインタビュー/調査、報告書作成の実施
- 2.J Sox整備/評価：海外子会社のJ Soxの整備と評価の実施
- 3.その他：上記1 2以外の業務での通訳など

【キャリアパス】

マネージャー候補としての採用ではありませんが、将来的には能力、実績によってマネージャーになれるチャンスがありま

す。

ジョブローテーション 将来的に異動の可能性はありますが、現時点では予定しておりません。

国内出張頻度 少ない

国内出張範囲 名古屋、大阪

海外出張 出張あり（年3-4回程度、海外子会社のある地域（東アジア、東南アジア、南アジア、北米、ヨーロッパ）

転勤有無 現在の想定では無いが、総合職応募のため、人事異動があれば転勤は考え得る。

※転勤不可の方は総合職採用ではない形態となります。

【入社後期待すること】

- ・ 内部監査部においては英語力のある社員が非常に少ないため、遺憾なくパフォーマンスを発揮していただきたい。
- ・ 内部監査を通じて会社の内部統制を改善していただくこと。
- ・ 今までの経験を活かし、内部監査部の改善に寄与していただくこと。

Required Skills

【求めるスキル・人物像】

- ・ 英会話、英文読解/作成能力（TOEIC700点以上、英検準1級以上）
- ・ エクセルによるデータ活用能力
- ・ 新たな知識/スキルを得ようとする姿勢
- ・ 粘り強く物事に取り組む態度
- ・ 財務経理知識（簿記2級程度）
- ・ 真面目で誠実な人。一般常識のある人。口の堅い方。

【語学力】

TOEIC700、英検準一級以上

Company Description

ご紹介時にご案内いたします