



役員秘書

プライム上場大手メーカーでの募集です。秘書のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

プライム上場大手メーカー

Job ID

1516980

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 【有給休暇補足事項】有給休暇は入社時より付与ですが、入社月により初年度の日数は...

Refreshed

January 24th, 2025 10:17

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2273671】

役員担当秘書業務全般（外国人社内外役員）重要会議での社内外外国人役員サポート、英語資料・議事録作成、急な対応が発生した場合の通訳対応

Required Skills

- ・プライム上場大手企業にて秘書経験10年以上
- ・高い語学力 TOEIC850

Company Description

ご紹介時にご案内いたします