



## エキスパートコントローリング

【900万/定年65歳/経理 管理会計/週2程の在宅有/フレックスタイム】世界...

## Job Information

## Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

## Hiring Company

【900万/定年65歳/経理 管理会計/週2程の在宅有/フレックスタイム】世界的に展開している欧州系外資再エネ企業

## Job ID

1516976

## Industry

Petrochemical, Energy

## Company Type

International Company

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

6 million yen ~ 9 million yen

## Work Hours

09:00 ~ 18:00

## Holidays

【有給休暇】10日~20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始 ...

## Refreshed

March 7th, 2025 01:00

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2273312】

[Your role]

エキスパートコントローリングは、SAP、弥生会計、その他会計関連ソフトウェアを通じて、主に詳細な財務記録の維持、決算、税務申告を担当します。この役割に不可欠なスキルには、細部への注意力和強力な組織能力が含まれます。チームとのコミュニケーションを取り、協力してより強固な組織を共に築いて頂ける方と一緒に働けることを楽しみにしております。

## [Your responsibilities]

- ・一般会計: 日常業務の簿記を行う。すべての貸借対照表項目と損益計算書項目を適切に管理する責任を負う。必要に応じて、月次、四半期、半年、年次決算プロセスの取りまとめを行う。
- ・人材開発: 社内の人材に対して財務スキルと知識の教育を行う。
- ・プロフィットセンター管理: プロフィットセンター責任者と協力して、事業計画の年次作成と提出を行う。継続的な更新、レビュー、監視を行う。
- ・契約管理: 財務条件と財務リスクに関連する契約の商業的な理解。会社間の配分の計算を行う。
- ・コスト管理と効率化: サービスや成果物の品質を犠牲にすることなく、コストを削減できる領域を特定する。コスト管理策を実施し、その有効性を監視する。
- ・内部統制とコンプライアンス: 組織が金融規制と基準に準拠していることを確認する。財務上の虚偽記載や不正を防止および検出するために、内部統制を実施および監視する。
- ・FI（財務会計）およびCO（管理会計）モジュールのSAPキユーザー。SAP以外にも弥生会計、その他会計関連システムへの入力をも行う。
- ・従業員と協議の上、会社のニーズに応じたその他の財務および管理業務を行う。

---

**Required Skills**

## 【必須条件】

- ・会計分野での5年以上の経験
- ・簿記と年次決算のスキル
- ・スピーキング・ライティングでの英語コミュニケーション能力
- ・マイクロソフトエクセル、パワーポイント、基礎的なコンピューターのスキル

## 【歓迎条件】

- ・SAPシステムの使用経験
- ・大学卒業程度の学歴

---

**Company Description**

ご紹介時にご案内いたします