



【法務・コンプライアンス推進ポジション（係長クラス）】 企業法務のご経験ある方！女性が多数活躍している職場です！

ヨネックスは、グローバルで活躍できる人財の採用を強化しています！

Job Information

Hiring Company

YONEX Co., Ltd.

Job ID

1516740

Division

法務課

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Bunkyo-ku

Train Description

Chiyoda Line, Yushima Station

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9 : 00~17 : 30 (休憩 60分)

Holidays

完全週休2日制 (土日祝日休み)

Refreshed

April 10th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

法律問題全般への対応、コンプライアンス（法令遵守）の推進などにより、法的リスクの管理とコンプライアンスの確保に向けて、法務全般の対応や企業法務に関連する戦略の策定を行っていただきます。

【業務内容】

- (1) コンプライアンス（法令遵守）の推進・徹底および社員教育
- (2) 訴訟ならびに係争問題に係る実施および統括
- (3) 契約文書その他法律文書の確認に関する事項
- (4) 関係会社を含む法律問題全般に係る統括
- (5) リスク・マネジメント（危機管理）に係る立案・実施
- (6) 知的財産課との連携による、知的財産権に関する係争問題の法的対策の実施
- (7) その他法務に関わる業務

【勤務地】

ヨネックス株式会社 本社（東京都文京区湯島3丁目23番13号）

【待遇】

- ・ 勤務時間：9:00～17:30（休憩 60分）
- ・ 休日：週休2日（土日祝日休み）
夏季休暇、年末年始休暇 当社カレンダーによる
- ・ 諸手当：家族手当、住宅手当、時間外勤務手当、他
- ・ 昇給：年1回（4月）
- ・ 賞与：年2回（7月、12月）
- ・ 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- ・ 福利厚生：従業員持株制度、育児休業制度、介護休業制度、社員旅行ほか
- ・ その他：社内全館禁煙、社員の健康のため禁煙を推奨しています。

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- ・ 企業法務業務経験（5年以上／国内法務経験者優先）または法律事務所で弁護士業務経験をお持ちの方
- ・ チームリーダーとしての経験を持っている方
- ・ 英語を使った業務経験がある方
- ・ 日本語（ビジネスレベル、JLPT N1以上）
- ・ PCスキル（word, excel, ppt）

【歓迎する経験・スキル】

- ・ 英語でのコレポ作成経験ある方

★応募の際は、日本語の「履歴書」と「職務経歴書」を添付してください。

Company Description