



フードサービスゼネラルマネージャー / Food Service General Manager (東京都港区)

英語を用いるオフィス内フードサービスのマネージャーポジションです。

Job Information

Hiring Company

Globeship Sodexo Corporate Services K.K.

Job ID

1516688

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Hibiya Line, Toranomon Hills Station

Salary

7 million yen ~ 8 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

8:00~17:00の実働8時間勤務 ※イベント対応で夜勤発生の可能性あり (深夜手当支給)

Holidays

完全週休二日制 (土日)、祝日、年末年始 年間休日 : 120日程度

Refreshed

March 26th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

国内外大手2社の合弁会社で、高い安定性を実現！

ビルメンテナンスの国内パイオニアであるグローブシップ(株)と、世界の総合施設管理大手の仏ソデクソ (Sodexo S.A.) との合弁会社が、「グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社」です。

両社のノウハウやネットワークを生かして、国内に事業所を持つ外資系企業向けに、オフィスや工場、事業所向けの受付代行や総務事務代行、ファシリティ管理や食堂・カフェテリア運営など、総合施設管理（IFM: Integrated Facility Management）事業を展開。これにより、今まで以上のサービス展開、質の向上、安定した取引を実現させています。

業務内容

東京都港区に位置する、当社のクライアントである外資系企業の東京オフィスに常駐していただき、クライアントオフィス内のフードサービス業務の統括管理していただく、ゼネラルサービスマネージャーを担当していただきます。朝食や昼食、ハッピーアワーの食事提供サービスのオペレーション管理、ケータリング業務の管理などフードサービス全般の統括管理をお願いしたいと考えております。また、オペレーションの管理だけでなく、調理や食事提供の実務を担当する8名のスタッフのマネジメント業務も行っております。

【主な業務内容】

- ・朝食や昼食、ハッピーアワー等のフードサービスの統括管理
- ・イベントやパーティの際のケータリング業務の統括管理
- ・調理や食事提供、ケータリング実務を行う、協力会社メンバー8名のマネジメント
- ・フードサービスに関するクライアントとの窓口業務（折衝、業務改善、新規提案など）
- ・チーム内の予算管理
- ・メンバー欠勤等の際の応援実務（調理は含みません。）
- ・法令に基づく食品衛生管理のマネジメント、クライアントへの報告、レポートの作成
- ・その他フードサービスに関わる業務

Required Skills

【スキル】

- 基本的PCスキル（Word/Excel/Outlook/PowerPointなど）
- 日本語力（流暢）、英語力（ビジネスレベル）
- フードサービス業務の管理経験（社員食堂、ケータリング業務など）
- リーダーやマネジメントのご経験

【歓迎するスキルや経験】

- ホテルでの食事提供のご経験
- 食品衛生の安全規則、アレルギー管理の知識をお持ちの方
- 顧客折衝のご経験
- 問題解決能力があり、臨機応変に対応できる力

雇用契約： 正社員（管理監督職）

想定年収：700万～800万円

給与： 月給50万～57.2万円（管理監督職のため残業代の支給対象外）

※選考の過程で個人情報のご提供をお願いすることがございます。（メールアドレス、電話番号、身分証明書、職歴履歴情報、学歴証明等）個人情報取得の目的は、面接日程のご連絡や入社前のバックグラウンドチェックなど、採用活動のために使用するものとし、それ以外の用途での使用はいたしません。

待遇・福利厚生：

交通費全額支給、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、介護保険（40歳以上65歳未満の場合）、有給休暇（試用期間後に支給）、退職金制度

試用期間： 3か月

その他

従事すべき業務の変更の範囲：弊社業務全般（会社の定める業務）

転勤の可能性：当面無し

会社の定める場所（通勤可能範囲内でご相談させていただきます）

Company Description