



【海外営業】ペットフード・用品の"ドギーマン"ブランドを世界へ～外国籍社員が半数の国際部配属/ヒンディー語を活かして活躍

将来的に海外勤務の可能性も有/語学力を活かし、世界シェア拡大を担うポジションです

Job Information

Hiring Company[DoggyMan H.A.Co.,Ltd.](#)**Job ID**

1516670

Division

国際部

Industry

Food and Beverage

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Higashinari-ku

Salary

4 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

April 2nd, 2025 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Daily Conversation

Other Language

Hindi - Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- 将来的に海外勤務の可能性あり
- 1963年に創業し、ペット食品・用品の製造・販売を行っている総合メーカー

配属部署：国際部

チーム構成（人数等）：14名（うち外国人8名）

役職：一般社員

職務内容

当社の輸入および輸出を担当していただきます。

営業活動を通じた新規顧客の獲得や、国や地域に合わせた戦略によって海外ヘドギーマンブランドを広める仕事です。（主にインド市場の新規開拓をご担当いただく予定です）

※当社は海外にも現地法人がある為、将来的には海外勤務の可能性もございます。

研修：無（原則OJTにて現場研修となります。）

海外出張：有（商談や展示会等での海外出張の場合有）

募集人数：1名

入社時期：応相談

募集背景：増員（欠員補充）

海外からの応募：可

会社の特徴

当社は1963年に創業し、ペット食品・用品の製造・販売を行っている総合メーカーです。取扱アイテムは3000種類以上。テレビCM等も積極的に行っておりますので、ご存知いただいているかもしれません。「人とペットの幸せな共生」をテーマに、ユニークなアイデアと発想力で、新しい価値を創造し続けています。数々のヒット商品を生み出すことで新しい市場を開拓し、業界で確固たる地位を築いてきました。海外展開も積極的に進めており、海外に現地法人・工場もございます。

仕事の魅力

当社は、日本国内で培ったドギーマンのブランドを海外にも広く展開しています。韓国や台湾、香港を中心とした東アジアでは、ブランドや商品が浸透しています。中国では上海に次ぎ、2014年に青島に工場を新設し、2015年にはベトナムの駐在事務所を現地法人化。さらに、2016年に台湾、2018年に韓国、バングラデシュに現地法人を設立。これからも世界に向けてマーケットを拡大していく方針です。まだまだ世では広がりを見せるペット市場でシェア拡大に向け、力を発揮してください。

Required Skills

【Required（必須条件）】

- ヒンディー語：ネイティブレベル
- 日本語：日本語能力検定試験 N2相当レベル
- 英語：日常会話レベル
- 基本的なPC操作が可能な方（Excel、Word、PowerPoint）

【Preferred（尚可条件）】

- 法人営業の経験をお持ちの方
- 当社にて営業経験をお持ちの方

【求める人物像】

- 行動力があり、積極的に活動できる方
- 自ら進んで市場の開拓ができる方

雇用形態

正社員（試用期間3ヶ月 試用期間中の労働条件変動無し）

年収

400～700万円（あくまで目安です。経験・スキル等を考慮のうえ、決定します。）

月給：25～45万円（あくまで目安です。経験・スキル等を考慮のうえ、決定します。）

賞与 / 通年賞与見込額：年2回 7月/12月 年間平均：約2～3ヶ月

昇給：年1回

勤務地

大阪市東成区深江南1-16-14

転勤・出向：有（将来的には海外の現地法人への出向の可能性あります。）

★オフィスから徒歩圏内に寮あり（ご希望の方は応相談）

勤務時間

9：00～17：30（うち休憩1時間）

残業：有（平均月10時間程度）

休日休暇

週休二日制（会社指定土曜出勤日あり）

年末年始：7日 夏季：5日 GW：カレンダー通り

有給：10日（初年度・6カ月勤務後・法令に準ずる）

その他（慶弔休暇等）

手当/福利厚生

扶養手当、単身赴任手当、海外赴任手当、兼務手当

通勤手当：全額（実費）支給（所得税非課税限度額を上限とします。）

時間外手当：有

退職金制度：あり（継続勤務3年以上）

社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）、確定拠出年金（DC）制度、永年勤続表彰制度、ペット手当、福利厚生サービス、商品提案制度、MVS制度（年に一度優秀な社員を表彰します）。

Company Description