

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

実働7H【外資系法律事務所/業界経験不問】 Legal Secretary

実働7H【外資系法律事務所/業界経験不問】 Legal Secretary

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1516647

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

January 22nd, 2025 11:13

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

外資系法律事務所にて、弁護士をサポートする秘書ポジションを募集しています。

Client Details

日本市場における重要なクロスボーダー取引に関するリーガルアドバイザーとして業界をリードする外資系法律事務所です。資本市場およびM&Aにおける卓越した専門性を持ち、東京オフィスではグローバルかつ高い水準のサービスを提供しています。貴重な法律事務所での経験不問の弁護士秘書ポジションです。

Description

- 法的文書、メモ、その他の書類の作成・修正・印刷
- 弁護士のスケジュール管理
- 弁護士のタイム入力および経費精算

Job Offer

- 残業少なめで家庭との両立が可能。10年以上勤続、定年まで勤務される方も多い環境
- 外国籍弁護士が多く在籍し、外資系らしいフラットでオープンな職場

- 弁護士とビジネススタッフが協働するフラットな関係性
- 残業が少なく、お休みも取りやすい環境
- 新規ポジションのため、早めの応募で選考通過率が高まります

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

Required Skills

- 高いコミュニケーション能力を持ち、正確かつ効率的に業務を遂行できる方
 - 英語力を活かしたい方
 - 業界経験不問
 - 事務や秘書経験があれば尚可
-

Company Description

日本市場における重要なクロスボーダー取引に関するリーガルアドバイザーとして業界をリードする外資系法律事務所です。資本市場およびM&Aにおける卓越した専門性を持ち、東京オフィスではグローバルかつ高い水準のサービスを提供しています。貴重な法律事務所での経験不問の弁護士秘書ポジションです。