

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 【グローバル大手通信企業】 法務部門役員秘書

## 【グローバル大手通信企業】 法務部門役員秘書

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1516646

## Industry

Internet, Web Services

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

5 million yen ~ 9 million yen

## Refreshed

January 22nd, 2025 10:42

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

日系グローバル企業にて法務部門の役員秘書を募集しています。

## Client Details

先端テクノロジーを活用した事業展開や社会課題の解決に取り組む当社では、充実した福利厚生や柔軟な働き方を提供しています。

## Description

- ・ 部門長サポート：スケジュール管理、出張手配、書類作成・翻訳補助、会議準備など
- ・ 来客対応：海外からの来客のスケジュール調整、アテンド、会議アレンジ
- ・ 部門間調整：他部門や海外拠点との連絡調整

## Job Offer

- ・ 休暇：2年目から有給25日付与
- ・ 柔軟な働き方：在宅勤務やフレックスタイム制を活用可能
- ・ 充実の福利厚生：休暇制度やサポート体制が整備され、長期的に働きやすい環境

- 英語力を活かせる：海外拠点や外国籍の来客対応でグローバルな経験を積める
- キャリアアップの機会：大手企業での経験を活かして多様なキャリアを形成可能
- 社会貢献性の高い企業：最先端技術を活用した社会課題解決に携わる環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

---

## Required Skills

- 役員秘書や管理業務の経験をお持ちの方
  - 高い調整力とコミュニケーション能力を有する方
  - 英語力（読み書き・会話）を活かして働きたい方
  - グローバルな環境で活躍したい方
- 

## Company Description

先端テクノロジーを活用した事業展開や社会課題の解決に取り組む当社では、充実した福利厚生や柔軟な働き方を提供しています。