



【正社員】英語力活かせる！外資系医薬品メーカーでの経理担当

英語力×経理経験を活かせる！

Job Information

Recruiter

[Simul Business Communications, Inc](#)

Hiring Company

外資系医薬品メーカー

Job ID

1516627

Industry

Pharmaceutical

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

8:45~17:30 (休憩1時間)

Holidays

土・日・祝日 夏季休暇 年末年始休暇 有給休暇など

Refreshed

January 21st, 2025 18:24

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

外資系動物用医薬品メーカーグループのホールディングスでの経理のお仕事です。動物用ワクチン領域において世界でも上位シェアを持っている企業なので、安定した経営基盤があり、安心して業務に集中いただけるのが魅力のひとつ。また、外資系ながら穏やかでアットホームな社風です。部長、マネージャー、担当者3名体制の部署で先輩社員のサポート体制があるのも安心。経理実務経験と英語力があれば、業界未経験でもOKです！

<業務内容>

1つのグループ会社をご担当いただき、仕訳業務、決算業務等経理業務全般をお任せします。
海外本社とのやりとりやミーティング、レポート作成等は英語で行っていただくので、英語力を活かせます。

【受動喫煙防止対策】屋内禁煙

*選考プロセス

書類選考→一次面接→二次面接（役員面接）→内定

Required Skills

- ・ 経理実務経験5年以上
- ・ 簿記2級相当以上
- ・ ビジネスレベルの英語力（TOEIC800点相当以上）
※ライティング、オーラルいずれも。

Company Description