

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

未経験可【大手英系外資系法律事務所】受付総務

未経験可【大手英系外資系法律事務所】受付総務

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1516581

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Refreshed

January 21st, 2025 14:43

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

大手英系外国法事務所にて、オフィスサービスのポジションを募集しています。

Client Details

東京オフィスには、日本法弁護士と外国法弁護士（英国、ドイツ、米国、フランス、オーストラリア等）が所属しており、クロスボーダー案件を数多く手掛けています。充実したワーク・ライフ・バランスと専門性の高い業務内容、長期的に働きやすい環境が魅力です。

Description

- 受付業務（来訪者対応、代表電話対応、クライアントエリアの整理整頓、備品補助、入館証発行業務等）
- オフィス備品のチェック・購入、キッチンエリアの整理整頓、スナック類の補充
- 他部署からの要請に応じたサポート業務（書類の印刷、バインド、イベント時の名札作成など）

Job Offer

- 高い定着性、充実の福利厚生
- ワーク・ライフ・バランスが整った環境

- 有給休暇17日～、充実のOJTとサポート体制
- 平均勤続年数15年と、長期的に働きやすい環境が整っています
- 外国籍弁護士が多く、オープンでフラットなコミュニケーションが特徴
- 大手法律事務所ならではの充実した福利厚生とお休みの取りやすさ
- 新規ポジションのため、早期応募が有利です

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

Required Skills

- 受付業務や総務業務の経験者
- 基本的な英語力をお持ちの方
- 高いコミュニケーション能力をお持ちの方
- チームワークを大切にできる方

Company Description

大手英系外国法事務所にて、オフィスサービスのポジションを募集しています。東京オフィスには、日本法弁護士と外国法弁護士（英国、ドイツ、米国、フランス、オーストラリア等）が所属しており、クロスボーダー案件を数多く手掛けています。充実したワーク・ライフ・バランスと専門性の高い業務内容、長期的に働きやすい環境が魅力です。