



市場外為事務部（外為事務）AVP～VP

Job Information

Recruiter

Career Development Associates Corporation

Job ID

1515969

Industry

Bank, Trust Bank

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5.5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

平日 9:00～17:30

Holidays

完全週休2日制、有給休暇(最大20日)、年末年始休暇、特別休暇(結婚、出産、看護、療養、忌引等)

Refreshed

March 3rd, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<職務内容> 銀行外為事務のバックオフィス業務
・ アンチ・マネーロンダリング(AML)・コンプライアンス確認
法省令に基づき個々のトランザクションの適合性を、発信する/接受する水際のゲート・キーパーとして総合的に確認

- ・ RMA(コルレス先)Know Your Customer(KYC)情報収集
SWIFT電文を送受信しているコルレス先のAML/CFT確認に必要な情報を収集

- ・ 外国送金業務
外為仕向送金(お客様からの依頼に基づく外為送金の支払指図書発電)

外為被仕向送金(お客様宛の支払指図書を受け受)
※外為円決済の直接参加行となっております

・トレードファイナンス業務
信用状取引を中心とした与信取引におけるドキュメントのチェック並びに発送/接受、決済管理

<職務の魅力>

第二地方銀行でありながら、台資系銀行である特色を活かし、クロスボーダービジネスに注力していることから、外為業務の取扱実績が相応に高くあること。

いわゆる貿易外為の銀行事務を集中対応しており、外為業務の専門性を高めることが可能。

Required Skills

登録資格

■経歴

(必須)

- ・銀行等金融機関での外為事務(バックオフィス)経験・・・3年以上
- ・金融機関での法人外為営業・法人外為事務(ミドルオフィス)経験・・・5年以上

(任意)

- ・商社等貿易取扱事業法人での貿易実務・銀行担当経験・・・5年以上

■学歴

大学卒以上

■スキル

(必須)

- ・外為バックオフィス部門での外為事務経験(オープンアカウント・ドキュメンタリーは問わず)
- ・お取引先からの外為業務受付・各種確認業務

(任意)

- ・貿易実務経験と銀行等金融機関への取引持込担当経験

Company Description