



【人事部・人事担当者】 中国大手検索エンジンの日本法人 ◆ 人事業務全般をお任せ/フレックスタイム制有

国際的な環境で幅広い人事業務に携われる！

## Job Information

### Hiring Company

Baidu Japan Inc.

### Job ID

1515962

### Industry

Internet, Web Services

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Hibiya Line, Roppongi Station

### Salary

5 million yen ~ 7 million yen

### Work Hours

9:30~18:30 (休憩60分)

### Holidays

土日祝日

### Refreshed

April 1st, 2025 13:01

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

中国語を話せる方 歓迎 (必須ではございません)

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

**【募集要項 本ポジションの魅力】**

- フレックスタイム制で柔軟な働き方
- 給与・労務管理から採用業務まで幅広い業務
- 六本木勤務でアクセス良好、国際的な環境

**業務内容**

人事関連業務全般

- 給与・労務管理
- 採用業務
- 人事評価・昇給・研修等の人事制度の運用
- 本社レポーティング、行政対応等

**雇用形態**

正社員（試用期間6ヵ月）

**給与**

月給制（経験、能力を考慮の上、当社規定により決定）

賞与：原則年1回

**勤務地**

東京・六本木

**勤務時間**

フレックスタイム制（コアタイム：11時～16時、フレキシブル：5時～22時）

標準労働時間8時間

標準労働時間帯9:30～18:30（休憩60分）

**休日休暇**

土日祝日、年末年始、春節休暇、年次有給休暇（初年度10日）

**手当・福利厚生**

各種社会保険完備

---

**Required Skills****【求める人物像】**

- 異文化に興味がある方
- 変化を楽しめる方
- マルチタスクに取り組める方

**【必須条件】**

- 人事全般の実務経験（5年以上）

**【歓迎要件】**

- ビジネスレベル以上の語学力（英語または中国語）
- ベンチャー企業・IT企業・グローバル企業での就業経験者歓迎
- 秘書経験のある方歓迎

---

**Company Description**