



【人事部・人事担当者】 中国大手検索エンジンの日本法人 ◆ 人事業務全般をお任せ/フレックスタイム制有

国際的な環境で幅広い人事業務に携われる！

Job Information

Hiring Company

[Baidu Japan Inc.](#)

Job ID

1515962

Industry

Internet, Web Services

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Hibiya Line, Roppongi Station

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

9:30~18:30 (休憩60分)

Holidays

土日祝日

Refreshed

January 28th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

中国語を話せる方 歓迎 (必須ではございません)

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- フレックスタイム制で柔軟な働き方
- 給与・労務管理から採用業務まで幅広い業務
- 六本木勤務でアクセス良好、国際的な環境

業務内容

人事関連業務全般

- 給与・労務管理
- 採用業務
- 人事評価・昇給・研修等の人事制度の運用
- 本社レポーティング、行政対応等

雇用形態

正社員（試用期間6ヵ月）

給与

月給制（経験、能力を考慮の上、当社規定により決定）

賞与：原則年1回

勤務地

東京・六本木

勤務時間

フレックスタイム制（コアタイム：11時～16時、フレキシブル：5時～22時）

標準労働時間8時間

標準労働時間帯9:30～18:30（休憩60分）

休日休暇

土日祝日、年末年始、春節休暇、年次有給休暇（初年度10日）

手当・福利厚生

各種社会保険完備

Required Skills**【求める人物像】**

- 異文化に興味がある方
- 変化を楽しめる方
- マルチタスクに取り組める方

【必須条件】

- 人事全般の実務経験（5年以上）

【歓迎要件】

- ビジネスレベル以上の語学力（英語または中国語）
- ベンチャー企業・IT企業・グローバル企業での就業経験者歓迎
- 秘書経験のある方歓迎

Company Description