

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【未経験歓迎/宇宙事業】 役員秘書

【未経験歓迎/宇宙事業】 役員秘書

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1515960

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Permanent Full-time

Location

Gunma Prefecture

Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Refreshed

January 20th, 2025 12:13

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

役員秘書として、主に複数の役員の方をサポートしていただきます。日常業務の効率化と円滑なコミュニケーションのための総合的な役割を果たします。また、秘書としての経験は必要なく、日程調整やコミュニケーション能力があれば挑戦できるポジションも、魅力的なポイントです。

企業情報

大規模な産業・製造業界の企業で、全社員が共同で働き、生産性と効率性を追求しています。社員の成長と業績向上に重きを置き、常に業界のリーダーとしての地位を確立しています。

職務内容

- 経営陣の日常的な事務作業をサポートする
- ミーティングやイベントの調整
- 重要な書類の管理と整理
- 内外のステークホルダーとのコミュニケーションを円滑にする
- プレゼンテーション資料の準備
- その他、秘書業務に関連する業務全般

条件・待遇

- 年収：～650万円
- 会社文化：チームワークを重視し、個々の成長を応援しています
- その他の福利厚生：社会保険完備、健康診断、交通費支給等

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

Required Skills

- プロフェッショナルなコミュニケーションスキル
 - 高度な組織力とマルチタスク能力
 - 気配りができる方
 - 日程調整経験
-

Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>