

**MITSUI BUSSAN  
AEROSPACE**

経営企画事務 ※正社員登用実績あり

三井物産100%子会社/女性活躍推進企業認定取得/ワーキングママ活躍

## Job Information

**Hiring Company**

Mitsui Bussan Aerospace Co., Ltd.

**Job ID**

1515863

**Division**

業務本部 経営企画室

**Industry**

Specialized Import, Export

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**

Contract

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Train Description**

Yamanote Line, Tokyo Station

**Salary**

4 million yen ~ 4.5 million yen

**Refreshed**

January 31st, 2025 00:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Basic

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

正社員登用実績あり/転勤無/三井物産グループの専門商社  
航空・宇宙・防衛・セキュリティシステム専門商社/高い社会貢献性と安定性

**仕事の内容**

経営企画室の事務担当として、会議や各種申請対応をお任せします。  
航空・宇宙・防衛業界の専門商社であるため、各種申請や社内調整を主体的に、スピード感をもって進めていくことが大切

なお仕事です。

#### 【メイン業務】

- 各種会議（株主総会・取締役会等）の社内外出欠確認、議事録作成
- 稟議の受付・管理事務（稟議受付、稟議許可番号採番、許可条件・留意事項管理等）
- 登記・各種資格/許認可等の申請（全省庁統一入札参加資格の申請、管理等）【その他業務】
- 役員の経費申請、手土産準備
- 対外発信に関わる事務手続き（官報掲載等）
- 各種支払い処理
- 月報取り纏め(各部への記入依頼～親会社への提出) など

#### 配属先情報

業務本部 経営企画室（部長をはじめ専任4名、兼務2名。30～40代の社員が在籍しています。）

#### 雇用形態

契約社員

期間の定め：有

試用期間：有 6ヶ月

#### 年収

想定年収400万円～450万円

月給制

想定年収は月20時間程度の残業代・賞与（夏季、冬季で原則基本給の1か月分）を含む

月給¥252,000～ 基本給¥252,000～

#### 勤務地

本社：東京都千代田区丸の内1丁目8番2号 鉄鋼ビルディング22階

最寄駅：JR山手線 東京駅 徒歩2分、東京メトロ丸の内線 大手町駅 徒歩1分、東京メトロ銀座線 日本橋駅 徒歩3分

喫煙環境：敷地内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

転勤：無

#### 勤務時間

09:15～17:30（所定労働時間7時間15分）

休憩：60分

残業：有

想定残業時間：20時間程度/月（残業代全額支給）

#### 休日休暇

- 休日：120日
- （内訳）完全週休二日制 土曜 日曜 祝日
- その他（年末年始、慶弔、結婚他 ※備考参照）
- 有給休暇：有（14～20日）（入社3か月後から使用可能）

#### 手当・福利厚生

【諸手当】

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当（残業時間に応じて支給）

【制度・設備】

- 在宅勤務（週2日まで、業務都合による。全従業員利用可）
- 研修支援制度（全従業員利用可）

【社会保険】

- 健康保険
- 厚生年金保険
- 雇用保険
- 労災保険

---

## Required Skills

#### 【必須】

- 経営企画/事業企画事務経験または営業事務経験5年以上  
（メイン業務に記載した内容のいずれかもしくはすべてを一人でやられた経験がある方を想定しています）

#### 【求める人物像】

- コミュニケーション力：経営陣、営業部門、他管理部門との円滑なコミュニケーションが図れ、協力的に業務を進められる
- スケジュール調整が苦にならない：社内外の関係者へ臨機応変に対応し、会議体の運営をスムーズに進められる
- 経営企画室という職場にやりがいを感じ、何事にもポジティブな姿勢：会社運営や経営に直結する業務が多いことから、責任感が強く細かい作業も丁寧にこなせる方にぴったりです。

#### 選考内容

面接回数：2回程度（目安）  
筆記試験：有  
採用人数：1名

---

## Company Description