



HR担当（採用） | グローバル展開中のデザイン会社で経営直下の人事担当者を募集しています！

※人事もしくは労務のどちらかの経験でOK

## Job Information

### Hiring Company

FOURDIGIT Inc.

### Job ID

1515799

### Industry

Internet, Web Services

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Hanzomon Line, Aoyama Itchome Station

### Salary

4 million yen ~ 7 million yen

### Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇等

### Refreshed

January 16th, 2025 17:49

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 会社概要

当社はデジタルデザイン業界で20年以上の経験と実績をもとに、日本のみならず東南アジア3か国（タイ、ベトナム、マ

レーシア)でグループを添加しております、グローバルデジタルテック企業です。  
 ビジネスとユーザーをつなぐ「デジタルデザイン」を提供し、企業のサービス創出・DX・デジタル施策に並走するプロ  
 フェッショナルパートナーとして事業を添加しております。

**ポジション**  
 HR 採用担当

#### 業務内容

デザイン×テック業界にてアジアでトップカンパニーとなるべく、その一翼を担う人事担当を募集します。  
 人事領域の中でも採用の業務を通して、会社の事業やカルチャー、メンバーへの理解を深めて頂きつつ、将来的には就業規  
 則や社内制度、研修の企画運営、評価等、人事業務全般を経験して頂くポジションとなります。

#### ◀採用業務▶

- 本社の中途採用
- 海外支社(タイ/ベトナム/マレーシア)の採用活動フォローアップ
- 人事評価運営
- 入社者、内定者、従業員フォローアップ
- 新卒研修企画、運営
- その他

#### 【当ポジションの魅力】

- 経営層と距離の近さ
  - 弊社では、代表と管理部門（コーポレートデザイン事業部）のメンバーで毎週MTGを実施し、会社をより良  
くするための課題解決に着手しています
  - 代表及び経営層と近い距離で、スピード感を持って業務に取り組むことが出来ます。
- 人事の枠を超えてのチャレンジ
  - 経営層と近い距離で、ルーティーン業務だけではなく、会社をより良くするための提案業務にもチャレンジで  
きます。
  - 職種に囚われず、会社をより良くするためにはどうしたらいいのかを考えられる環境であり、その行動を後押  
しする社風です。
- アジア圏でトップカンパニーを目指しているからこそその業務の広さ
  - 会社の急速な成長に伴い、会社自体も従来の形に囚われず変化が多い環境です。日々の変化の中で、人事領域  
でも新たなチャレンジが多く発生します。  
海外支店の立ち上げや現地法人のサポート、人事評価規定の改訂等、一般的な会社ではチャレンジできない領  
域にもチャレンジすることができる環境です。

■**雇用条件**： 正社員

■**勤務地**：東京都 港区 赤坂8-5-32 田中駒ビル2F/3F

- 東京メトロ 銀座線 青山一丁目駅 徒歩5分
- 東京メトロ 半蔵門線 青山一丁目駅 徒歩5分
- 都営地下鉄 都営大江戸線 青山一丁目駅 徒歩5分

■**想定年収**： 400万円～700万円

- 月給：375,000～（基本給 277,219～ 固定残業代 97,781～を含む/月）

■**休日休暇**： 完全週休2日制（土日祝）有給休暇あり

#### ■**待遇/福利厚生**

- 社会保険完備
- 残業手当あり
- 時短制度（一部従業員利用可）
- 服装自由（全従業員利用可）
- 出産・育児支援制度（全従業員利用可）
- 子と`も手当（義務教育期間まで`の扶養子女を持つ社員に、子女1人に対し1ヶ月あたり1万円を支給する制度）
- 資格取得支援制度（全従業員利用可）
- 慶弔見舞金
- 表彰制度
- 勤続年表彰社員旅行
- HCD資格支援制度
- 英語学習支援制度
- 外国籍社員ビザ取得支援制度
- 外国籍日本語学習支援制度
- 健康診断補助
- 婦人科検診補助
- インフルエンサ`予防接種の補助
- メンタルヘルスケア

#### Required Skills

必要条件：採用業務を一通り経験された方 ※採用はエージェント経験のみでも歓迎です

歓迎条件：下記いずれかの経験をお持ちの方は歓迎します

- 人材紹介会社での経験をお持ちの方（RA,CA問いません）
- 事業会社での人事経験(採用/労務幅広く)をお持ちの方

求める人物像

- 誠実さ/倫理観
- オープンマインド  
今までのやり方や一般的な方法/考えに囚われるのではなく、コミュニケーションをとって現状を把握し、最適な解を見つけようという姿勢
- コミュニケーション  
理解や関係構築のため、また、社員の些細な変化に気付き声をかけるなど自らコミュニケーションを取りに行く姿勢
- 自分の業務を限定/固定しない  
HR全体としてより良い形になり、会社の成長のサポートとなることがゴールなのでチームメンバーのサポートをしたり、自ら課題を見つける姿勢が大切です。

---

Company Description